

ПРОТОКОЛ
от 15 декабря 2011 года № 13
Общего собрания членов Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и
капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»»
(НП СРО «СтройСвязьТелеком»)

Основание для созыва Общего собрания – решение Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Место проведения Общего собрания – г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.32

Председательствующий на Общем собрании – Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитарян Ю.И.

Секретарь Общего собрания – Начальник организационно – правового отдела НП СРО «СтройСвязьТелеком» Хавтаси Ю.Ю.

Для участия в Общем собрании зарегистрировались и получили карточки для голосования 179 членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 1).

На Общем собрании присутствовали без права голосования:

Мхитарян Ю.И. – Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

ОТКРЫТИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ: Председателя Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» Пономаренко Б.Ф., который сообщил, что из 271 члена НП СРО «СтройСвязьТелеком» в Общем собрании принимают участие 179 членов НП СРО «СтройСвязьТелеком». Общее собрание правомочно, т.к. в нем принимает участие более половины членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Председатель Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» Пономаренко Б.Ф. объявил Общее собрание открытым.

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩЕГО НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

СЛУШАЛИ: Пономаренко Б.Ф., который предложил избрать Председательствующим на Общем собрании Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитаряна Ю.И.

РЕШИЛИ: утвердить Председательствующим на Общем собрании Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитаряна Ю.И.

Голосовали: «за» - 179 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил утвердить Повестку дня Общего собрания из 12-ти вопросов и утвердить состав Счетной комиссии для подсчета голосов при голосовании по вопросам Повестки дня.

Состав счетной комиссии:

1. Председатель комиссии – Владимирова Н.В. (НП СРО «СтройСвязьТелеком»).
2. Член комиссии – Тюрина М.А. (НП СРО «СтройСвязьТелеком»).
3. Член комиссии – Булгакова Ж.Л. (НП СРО «СтройСвязьТелеком»).
4. Член комиссии – Ермакова Ю.А. (НП СРО «СтройСвязьТелеком»).

Иных предложений и замечаний не поступило.

РЕШИЛИ: утвердить Повестку дня Общего собрания и состав счетной комиссии.

Голосовали: «за» - 179 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

Повестка дня Общего собрания:

1. Утверждение Положения об Общем собрании членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».
2. Утверждение новой редакции отдельных Положений и Правил НП СРО «СтройСвязьТелеком»:
 - Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком»;
 - Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

- Правила саморегулирования: Требования к страхованию членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности;
- Положение о Генеральном директоре НП СРО «СтройСвязьТелеком».
- 3. Утверждение новой редакции Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком».
- 4. Доклад о работе Центра контроля деятельности организаций НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2011 г.
- 5. Отчет о работе Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г.
- 6. Отчет о работе Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г.
- 7. О Плате работы НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г.
- 8. Отчет об использовании средств Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (предварительный).
- 9. Утверждение проекта Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г.
- 10. Утверждение размера регулярных членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2012 г.
- 11. Доклад о работе Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2011 г.
- 12. Исключение отдельных организаций из членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

ПО ВОПРОСУ №1 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение Положения об Общем собрании членов НП СРО «СтройСвязьТелеком»

СЛУШАЛИ: О Положении об Общем собрании членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» (докладчик – член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Генеральный директор ЗАО «Строительная компания телеком» Лепский К.Э.)

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил утвердить Положение об Общем собрании членов НП СРО «СтройСвязьТелеком»

РЕШИЛИ: Утвердить Положение об Общем собрании членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 2).

Голосовали: «за» - 176 голосов, «против» - 2 голоса, «воздержался» - 1 голос.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №2 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение новой редакции отдельных Положений и Правил НП СРО «СтройСвязьТелеком»:

- Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

- Правила саморегулирования: Требования к страхованию членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности;

- Положение о Генеральном директоре НП СРО «СтройСвязьТелеком».

СЛУШАЛИ: О новой редакции отдельных Положений и Правил НП СРО «СтройСвязьТелеком» (докладчик – член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Генеральный директор ЗАО «Строительная компания телеком» Лепский К.Э.)

СЛУШАЛИ: Мхитаряна Ю.И., который предложил утвердить новые редакции отдельных Положений и Правил НП СРО «СтройСвязьТелеком»

РЕШИЛИ: Утвердить новые редакции следующих документов (Приложение № 3):

- Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком»;

- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования;

- Правила саморегулирования: Требования к страхованию членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности;

- Положение о Генеральном директоре НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Голосовали: «за» - 176 голосов, «против» - 2 голоса, «воздержался» - 1 голос.

Решение принято более чем пятьюдесятью процентами общего числа членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

ПО ВОПРОСУ №3 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение новой редакции Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком»

СЛУШАЛИ: О новой редакции Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком» (докладчик – член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Генеральный директор ЗАО «Строительная компания телеком» Лепский К.Э.)

СЛУШАЛИ: Мхитарян Ю.И., который предложил утвердить новую редакцию Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком»

РЕШИЛИ: Утвердить новую редакцию Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком» (Приложение № 4).

Голосовали: «за» - 176 голосов, «против» - 2 голоса, «воздержался» - 1 голос.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №4 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Доклад о работе Центра контроля деятельности организаций НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2011 г.

СЛУШАЛИ: Доклад о работе Центра контроля деятельности организаций НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2011 г. (докладчик - член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Заместитель начальника отдела поставок и строительства ООО «Гейзер-Телеком» Сорокин О.Н.)

ПО ВОПРОСУ №5 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Отчет о работе Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г.»

СЛУШАЛИ: Отчет о работе Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (докладчик - Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитарян Ю.И.)

РЕШИЛИ: Утвердить Отчет о работе Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (Приложение № 5)

Голосовали: «за» - 179 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №6 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Отчет о работе Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г.»

СЛУШАЛИ: Отчет о работе Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (докладчик - Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитарян Ю.И.)

РЕШИЛИ: Утвердить Отчет о работе Генерального директора НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (Приложение № 6)

Голосовали: «за» - 179 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №7 ПОВЕСТКИ ДНЯ «О Плате работы НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г.»

СЛУШАЛИ: О Плате работы НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г. (докладчик - Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Мхитарян Ю.И.)

ПО ВОПРОСУ №8 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Отчет об использовании средств Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (предварительный)»

СЛУШАЛИ: Отчет об использовании средств Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г. (предварительный) (докладчик - член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Директор по проектам ОАО "МТС" Марков Д.А.)

ПО ВОПРОСУ №9 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение проекта Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г.»

СЛУШАЛИ: О проекте Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г. (докладчик - член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Директор по проектам ОАО "МТС" Марков Д.А.)

РЕШИЛИ: Утвердить проект Сметы доходов и расходов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г. (Приложение № 7)

Утвердить целевые взносы на аттестацию специалистов организаций – членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г. в сумме 6750000 рублей.

Размер целевого взноса на аттестацию одного специалиста – 4500 рублей.

Утвердить целевые взносы на разработку научно – методической документации на 2012 г. в сумме 5730000 рублей.

Размер целевого взноса для каждого члена НП СРО «СтройСвязьТелеком» на разработку научно – методической документации – 20500 рублей в год, 1700 в месяц.

Утвердить целевые взносы на совершенствование нормативно – правовой базы на 2012 г. в сумме 4270000 рублей.

Размер целевого взноса на каждого члена НП СРО «СтройСвязьТелеком» - 15250 рублей в год, 1270 рублей в месяц.

Утвердить целевые взносы на экспертизу нормативно – правовых актов на 2012 г. в сумме 700000 рублей.

Размер целевого взноса на каждого члена НП СРО «СтройСвязьТелеком» - 2500 рублей в год, 210 рублей в месяц.

Голосовали: «за» - 126 голосов, «против» - 28, «воздержался» - 25 голоса.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

ПО ВОПРОСУ №10 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Утверждение размера регулярных членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г.»

СЛУШАЛИ: О размере регулярных членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г. (докладчик - член Рабочей группы НП СРО «СтройСвязьТелеком» по формированию окончательной повестки дня Общего собрания, Директор по проектам ОАО "МТС" Марков Д.А.)

РЕШИЛИ: Утвердить размер регулярных членских взносов в НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2012 г. в размере 15 000 рублей в месяц.

Голосовали: «за» - 179 голосов, «против» - нет, «воздержался» - нет.

Решение принято единогласно.

ПО ВОПРОСУ №11 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Доклад о работе Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2011 г.»

СЛУШАЛИ: Доклад о работе Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» в 2011 г. (докладчик - член Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком», Начальник управления регионального развития и капитального строительства ООО «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ» Щекодин Н.Д.)

ПО ВОПРОСУ №12 ПОВЕСТКИ ДНЯ «Исключение отдельных организаций из членов НП СРО «СтройСвязьТелеком»

СЛУШАЛИ: Об исключении отдельных организаций из членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» в связи с неоднократной неуплатой ими в течение одного года регулярных членских взносов (докладчик - член Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком», Начальник управления регионального развития и капитального строительства ООО «ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ» Щекодин Н.Д.)

РЕШИЛИ: Исключить из членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» следующие организации:

1. ООО «ДЕКТ Телеком»;
2. ЗАО «КабельСтрой»;
3. ОАО «Мостелефонстрой»;
4. ООО «СтройРемонт»;
5. ЗАО «УНИВЕРСАЛ-МОНТАЖТЕЛЕКОМ».

Голосовали: «за» - 176 голосов, «против» - нет, «воздержался» - 3 голоса.

Решение принято квалифицированным большинством голосов.

Председательствующий на
Общем собрании

Секретарь Общего собрания



Мхитарян Ю.И.

Хавтаси Ю.Ю.

№ п/п	Члены НП СРО «СтройСвязьТелеком», принявшие участие в Общем собрании
1.	АБРИС, ООО Фирма
2.	Аваланд Системная Интеграция, ООО
3.	АКАДО-Столица, ЗАО
4.	Алкатель-Лусент, ЗАО
5.	Алмитек, ООО
6.	Алстрим Энерго, ООО
7.	Альвира, ЗАО
8.	Альтаир, ФГУП МТУ
9.	АМТ- Групп, ЗАО
10.	АМТЕЛ-СВЯЗЬ, ЗАО
11.	АМТЕЛ-СЕРВИС, ЗАО
12.	АРД Сатком Сервис, ООО
13.	Атлантис комьюникейшнз, ЗАО
14.	АТС-СТРОЙ, ООО фирма
15.	АТС-Строй-Сервис, ООО
16.	Белтел, ЗАО
17.	Базис ТелеКом, ООО
18.	Бест Текнолоджиз Групп, ООО
19.	БизнесСвязь Телеком, ООО
20.	Ваймуга, ЗАО
21.	Ватерхантерс Инжиниринг, ООО
22.	Вимком Оптик ТС, ЗАО

23.	Винко-Т, ЗАО
24.	ВИТА-Сервис, ООО
25.	ВОКС ИТ, ЗАО
26.	Волс-Телеком, ЗАО
27.	ВПК-Телеком, ООО
28.	Вэлкомм, ООО
29.	Гейзер-Телеком, ООО
30.	ГИПРОСВЯЗЬ, ОАО
31.	Гипроком, ООО
32.	ГЛОБУС-ТЕЛЕКОМ, ЗАО
33.	ГОЛЛАРД, ЗАО
34.	ГОРКОМ, ЗАО
35.	Гранит-Центр, ОАО "НПП"
36.	ГСПИ РТВ, ФГУП
37.	ДАТАТЕЛ, ЗАО
38.	ДЕК-ОПТИКА, ЗАО
39.	ДИАМЕХ 2000, ООО
40.	ДИС (Деловое Информационное Сотрудничество), ООО
41.	ДОЗОР-ТЕЛЕПОРТ, ЗАО
42.	ИМПУЛЬС, ООО Производственно-коммерческое предприятие
43.	Интеллект Телеком, ОАО
44.	Информационные Системы и Сети, ООО
45.	ИнформКомплекс, ООО
46.	Информтехника и Связь, ЗАО

47.	ИнфоТеКС Таганрог Телеком, ОАО
48.	Инфраструктура ТК, ООО
49.	Исател, ООО
50.	ИСКРА, Конструкторское бюро
51.	Калугаприборсвязь, ЗАО
52.	КОМКОР-Регион, ЗАО
53.	КомлексСтройСервис, ООО
54.	Коммуникации-Строительство-Проектирование, ООО
55.	Компания Стек, ООО
56.	Компьюлинк, ООО
57.	КОМСЕТ-сервис, ЗАО
58.	Комтел, ООО НПЦ
59.	Космическая связь" (ГП КС), ФГУП
60.	ЛУКОЙЛ-ИНФОРМ, ООО
61.	Магаданпромсвязь, ООО
62.	Мегафон
63.	Медитон+ , ООО
64.	МЕТРО-ТЕЛЕКОМ, ЗАО
65.	МОБАЙЛ ИНЖИНИРИНГ, ООО
66.	Московская междугородная телефонная станция №9", ОАО
67.	Московский телепорт, ЗАО
68.	Московский узел связи энергетики, ЗАО
69.	Московский центр новых технологий телекоммуникаций, ЗАО
70.	Мостелеком, ОАО

71.	МПТ-Сервис проект, ООО
72.	МПТ-сервис, ЗАО
73.	МТК ТЕЛЕКОМ, ЗАО
74.	МТУ Сатурн, ОАО
75.	Нева Коммуникационные системы(NEC), ЗАО
76.	Нефтегазгеодезия, ООО
77.	НИИР, ФГУП
78.	НОРСИ-ТРАНС, ЗАО
79.	ОмниСистемз А, ЗАО
80.	Оптические компоненты и системы, ООО
81.	ОТКРЫТЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 98, ЗАО
82.	Параван Девелопмент,ООО
83.	Партнер Телеком, ЗАО
84.	Передвижная Механизированная Колонна-402, ЗАО
85.	Передвижная Механизированная Колонна-402, ООО
86.	Передовые технологии связи, ЗАО
87.	ПРЕМИУМ ИНФО ПРОЕКТ, ЗАО
88.	ПРЕМИУМ ТЕЛЕКОМ, ЗАО
89.	ПромГеоСтрой, ООО
90.	Проектно-строительная компания ТЕЛЕКОМ, ЗАО
91.	Строительная компания телеком , ЗАО
92.	Промсвязьдизайн, ООО
93.	Радиорелейная связь, ЗАО
94.	Радиотехнический центр, ООО

95.	Радиофизика, ОАО
96.	Раском, ЗАО
97.	РЕГИОНСТРОЙ, ЗАО
98.	РЕЙЛТЕК, ООО
99.	Реконструкция. Телекоммуникации. Автоматика, ООО
100.	Релтранс, ООО
101.	Ривьера, ЗАО
102.	РОЙЛКОМ, ООО
103.	РОН-Телеком, ЗАО
104.	Российская телевизионная и радиовещательная сеть, ФГУП
105.	Российская телекоммуникационная сеть" (РТС), ОАО
106.	Ростелеком, ОАО
107.	РуСат, ООО
108.	Салют, ОАО
109.	Сатис-ТЛ-94, ЗАО
110.	СВС-ЭМ, ЗАО
111.	Связь по электролиниям (ЗАО "СЭЛ"), ЗАО
112.	СВЯЗЬПРОМПРОЕКТ, ООО
113.	Связь Проект Консалтинг, ООО
114.	Связь Сети Сервис, ООО
115.	Связь ТехноКом, ЗАО
116.	СВЯЗЬ, ЗАО
117.	Связькомплекс, ООО НПП
118.	СвязьПроект, ООО

119.	СВЯЗЬПРОЕКТСТРОЙСЕРВИС, ООО
120.	Связь-Сервис, ЗАО
121.	Связьстрой-7, ОАО
122.	СвязьСтройИнжиниринг, ООО "Научно Производственное Предприятие
123.	Связь-Холдинг, ООО
124.	СвязьЭлектроМонтаж, ЗАО
125.	Связьэлектромонтаж-XXI, ООО
126.	СеверНет, ООО
127.	СЕТЬТЕЛЕКОМ, ЗАО
128.	Сибирь-Сигнал, ООО
129.	Сигнал, ООО
130.	Сигнал-сервис, ООО
131.	Симател, ООО
132.	СимбирскСвязьСервис, ЗАО
133.	СИТИ-ТЕЛЕКОМ, ЗАО
134.	СИТРОНИКС Башкортостан, ООО
135.	СИТРОНИКС информационные технологии, ООО
136.	Скандинавский Дом, ОАО
137.	Социнтех-Инстал, ЗАО
138.	Союз-1 , ЗАО
139.	СпецТехКомплект, ООО
140.	ССД-Строй, ООО
141.	СТЕЛСТРОЙ,ООО
142.	Строительно-монтажное управление СТС", ООО

143.	Строительный Холдинг Славянский, ООО
144.	Строй Регион, ООО
145.	СтройГрад, ООО
146.	СтройТелеком, ООО
147.	Сумма Телеком, ООО
148.	СТЭК.КОМ" (Спутник Телекоммьюникейшн Энтетейнмент Компани) ООО
149.	Т8, ООО
150.	Таттелеком, ОАО
151.	ТЕЛ МТК, ЗАО
152.	Телеком Нетворкс, ООО
153.	Телеком-Защита, ООО
154.	Телекоммуникационные технологии и концепции, ООО
155.	Телекомстрой, ЗАО
156.	ТелекомСтройИнжиниринг, ООО
157.	Телесет, ООО
158.	Термомонтаж, ООО Фирма
159.	Техкомпания Хуавэй, ООО
160.	ТехноСерв АС, ООО
161.	ТЕХНОСЕРВЪ А/С, ЗАО
162.	ТКТ-Строй, ЗАО
163.	ТрансСвязьСтрой, ООО
164.	ТРИАЛИНК ГРУП, ООО
165.	Уральская Монтажная Компания, ООО
166.	УСП Компьюлинк, ООО

167.	ФОРТЭКС, ЗАО
168.	Центр связьинформ, ЗАО
169.	Цифровые технологии, ЗАО "НПП"
170.	ЦПО-Каскад,ОАО
171.	ЦРТ Сервис,ЗАО
172.	Экспател, ООО
173.	Экспериментальный завод научного приборостроения со Специальным конструкторским бюро Российской академии наук" (ЭЗАН),ФГУП
174.	Электро-ком, ЗАО
175.	Электронные телекоммуникации (ЗАО "ЭЛТЕК"), ЗАО
176.	Энвижн Груп, ЗАО
177.	ЭнергоСервисСвязь, ООО
178.	ЭФБИ-ТЕЛ, ЗАО
179.	ЮНИТСТРОЙ, ООО

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов

**Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству, реконструкции и
капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»**

Москва
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее Партнерство) определяет компетенцию Общего собрания членов Партнерства (далее Общее собрание), порядок принятия решений Общим собранием, порядок подготовки и проведения Общих собраний.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации № 190-ФЗ от 29.12.2004 г., Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г., Уставом Партнерства.

1.3. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание.

1.4. Основной функцией Общего собрания является обеспечение выполнения Партнерством уставных целей, в интересах достижения которых оно создано.

2. ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание может быть плановым и внеочередным.

2.2. Плановые собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

2.3. Внеочередные Общие собрания членов созываются по мере необходимости для принятия решения по неотложным вопросам, в соответствии с п. 4.4. и 4.5. настоящего Положения.

2.4. Действующим законодательством, Общим собранием членов Партнерства могут быть предусмотрены иные формы проведения собрания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

3.1. Утверждение Устава Партнерства, внесение в него изменений.

3.2. Избрание тайным голосованием Председателя Правления и членов Правления, назначение Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий.

3.3. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты.

3.4. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства.

3.5. Разработка и утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. Устава:

- стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Партнерства;
- требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства – документов, устанавливающих условия выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- правил контроля в области саморегулирования – документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

- документов, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;
- стандартов Партнерства – документов, устанавливающих в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;
- правил саморегулирования – документов, устанавливающих требования к предпринимательской деятельности членов Партнерства, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

3.6. Принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Партнерства в следующих случаях:

- несоблюдение требований технических регламентов, повлекших за собой причинение вреда;
- неоднократное в течение одного года или грубое нарушение требований к выдаче свидетельств о допуске, технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов Партнерства и (или) требований правил саморегулирования;
- неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года регулярных членских взносов;
- невнесение взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок.

3.7. Принятие в качестве мер дисциплинарного воздействия решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.8. Принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций.

3.9. Определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске, которые относятся к сфере деятельности Партнерства.

3.10. Установление компетенции Генерального директора Партнерства и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства.

3.11. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

3.12. Определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества.

3.13. Утверждение отчетов Правления и Генерального директора.

3.14. Утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности.

3.15. Принятие решения о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций.

3.16. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Партнерства, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.

3.17. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе.

3.18. Избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случае нарушения Устава Партнерства.

3.19. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Партнерства.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Плановое Общее собрание созывается по решению Правления Партнерства. Решение Правления Партнерства о созыве Общего собрания должно быть принято не позднее чем за 21 календарный день до даты его проведения.

4.2. В срок, не позднее чем за 21 календарный день до проведения Общего собрания, члены Партнерства информируются о созыве Общего собрания путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также путем направления электронных извещений по предоставленным членами Партнерства электронным адресам. В сообщении и извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, способ ознакомления с материалами и документами, подготовленными к собранию.

4.3. В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Генеральный директор Партнерства уведомляет членов Партнерства о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 21 календарный день до его проведения.

4.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением по следующим основаниям для принятия решений по неотложным вопросам:

а) по требованию не менее 1/3 общего числа членов Партнерства;

б) не менее 1/2 общего числа членов Правления;

в) по требованию Председателя Правления Партнерства;

г) по требованию Генерального директора Партнерства;

д) по требованию Ревизионной комиссии Партнерства.

4.5. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 21 календарного дня и не позднее 60 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.6. В решении Правления Партнерства о проведении Общего собрания должны быть определены:

а) статус Общего собрания: плановое или внеочередное;

б) основание созыва для внеочередного Общего собрания;

в) дата, место и время проведения Общего собрания;

г) предварительная повестка дня Общего собрания;

д) дата окончания приема предложений членов Партнерства по повестке дня Общего собрания;

е) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Партнерства, а также порядок такого ознакомления;

ж) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое (тайное) с использованием бюллетеней);

з) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.7. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом его предварительной повестки дня, сформированной Правлением Партнерства.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Правление Партнерства формирует предварительную повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания и представляет ее на рассмотрение Рабочей группы Партнерства для последующего утверждения на Общем собрании. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

5.2. Любой член Партнерства вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за

14 календарных дней до даты его проведения. Правление Партнерства инициирует создание Рабочей группы для рассмотрения вопросов повестки дня очередного или внеочередного Общего собрания, состоящей из членов Партнерства в соответствии с утвержденным Положением о Рабочих группах Партнерства. По результатам рассмотрения Рабочей группой Партнерства вопросов повестки дня очередного или внеочередного Общего собрания, предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление Партнерства утверждает предварительную повестку дня Общего собрания для представления Общему собранию.

Обязательному включению Правлением Партнерства в предварительную повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Партнерстве, предложения о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в Партнерство в установленном Уставом порядке, не менее 1/3 членов Партнерства, числящихся в Реестре членов Партнерства, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления Партнерства, Генеральным директором Партнерства либо Ревизионной комиссией Партнерства.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Предложения в повестку дня планового или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в Партнерство в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 14 календарных дней до даты проведения Общего собрания.

Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующих доказательств о вручении.

6. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. КВОРУМ. ПОВТОРНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

6.1. Общее собрание членов Партнерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.2. Индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – членов Партнерства принимают участие в Общих собраниях членов Партнерства без доверенности. Иные представители юридических лиц - членов Партнерства принимают участие в Общих собраниях на основании доверенностей, выданных им соответствующими юридическими лицами - членами Партнерства или на основании нотариальных доверенностей, выданных им соответствующими индивидуальными предпринимателями - членами Партнерства.

6.3. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.4. В течение 5 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением Партнерства назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 60 календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

6.5. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления Партнерства повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом Партнерства, регламентом проведения Общего собрания, утверждаемого Правлением Партнерства, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

7.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация членов Партнерства или их представителей, прибывших для участия в Общем собрании. Норма представительства от каждого члена Партнерства – один представитель с правом одного голоса. Проведение регистрации организует Генеральный директор Партнерства.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра членов Партнерства на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

Не зарегистрировавшийся член Партнерства (представитель члена Партнерства) не вправе принимать участие в голосовании.

Полномочия представителей членов Партнерства должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Партнерства своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется организацией, где работает член Партнерства, или нотариально.

7.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

7.4. Председательствующим на Общем собрании членов Партнерства является Председатель Правления или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Генеральный директор или иное лицо, выбранное или назначенное председательствующим.

7.5. Общее собрание открывается Председателем Правления Партнерства, а в его отсутствие – одним из членов Правления Партнерства.

Председательствующий организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председательствующий ведет Общее собрание в соответствии с повесткой дня, утвержденной Общим собранием, и Регламентом, утвержденным Правлением Партнерства.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ

8.1. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 3.1 – 3.4 и 3.6 – 3.18 пункта 3 настоящего Положения принимаются двумя третями – квалифицированным большинством голосов.

8.2. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

8.3. Документы, указанные в подпункте 3.5 пункта 3 настоящего Положения, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Партнерством, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства.

8.4. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Партнерства. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

8.5. При голосовании на Общем собрании каждый член Партнерства обладает одним голосом.

8.6. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

8.7. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании (кворум), количества необходимых голосов для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов членов Партнерства, присутствующих при голосовании, по каждому вопросу повестки дня.

Протокол прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу.

8.8. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Партнерства. Члены Партнерства и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Партнерства.

9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Положение об Общем собрании членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» утверждается Общим собранием членов Партнерства. Решение об утверждении Положения и о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнерства.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые проходят согласование с Правлением Партнерства и утверждаются Общим собранием членов Партнерства.

Изменения и дополнения в Положение вносятся по представлению Председателя Правления Партнерства путем принятия Положения в новой редакции.

9.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Партнерства отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Партнерства.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

ПРАВИЛА

**контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединение организаций по
строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и
телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком»**

Москва

2011

1. Общие положения

1.1 Правила контроля Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство) в области саморегулирования (далее – Правила) являются внутренним документом Партнерства, определяющим порядок и организацию осуществления контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования Партнерства.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 148-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнерства.

1.3 Правила контроля, решение о признании их утратившими силу, изменения в Правила вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Партнерства. Правила контроля, решение о признании их утратившими силу, изменения в Правила считаются принятыми, если за принятие Правил, решений, изменений проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Партнерства, и вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней со дня их принятия.

Правила, изменения, внесенные в Правила, и решения, принятые Общим собранием членов Партнерства, размещаются на сайте Партнерства в разделе «Документы Партнерства», а также направляются на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями в течение трех дней.

2. Правила осуществления контроля

2.1 Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске осуществляется Партнерством непосредственно при приеме в его члены Партнерства. Контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства проводится не реже, чем 1 раз в год.

2.2 В целях реализации настоящих Правил, Партнерство образует Контрольную комиссию, действующую на основании соответствующего положения, которая совместно с Правлением:

- разрабатывает единые правила и порядок проверки деятельности членов Партнерства на предмет соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства, утверждаемыми Правлением Партнерства;
- организует систему проверки соблюдения членами Партнерства законодательства Российской Федерации, требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов

Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства перед третьими лицами;

- участвует в рассмотрении проектов и актуализации принятых Партнерством требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил саморегулирования Партнерства на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства;
- на основе единых правил и порядка проведения плановых проверок (ст.12 Положения о Контрольной комиссии Партнерства) деятельности членов Партнерства, принятых Общим собранием членов Партнерства, устанавливает сроки проведения плановых проверок;
- организует проведение плановых проверок деятельности членов Партнерства;
- рассматривает результаты плановых проверок деятельности члена Партнерства и обеспечивает обработку и хранение информации о деятельности членов Партнерства;
- по результатам плановых проверок оформляет Решения, отражающие соблюдение или несоблюдение проверяемыми членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства;
- рассматривает жалобы и обращения в Партнерство от потребителей, заказчиков (застройщиков), пользователей строительных услуг на членов Партнерства;
- организует проведение внеплановых проверок соблюдения членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства, в случае поступления жалоб или обращений от третьих лиц на деятельность члена Партнерства;
- делает соответствующие выводы, принимает решение по полученной информации и информирует о них Дисциплинарную комиссию Партнерства, заявителя жалобы, а также члена Партнерства, на которого поступила жалоба;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Положением о Контрольной комиссии Партнерства по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии).

3. Формы осуществления контроля

3.1 Формами контроля деятельности членов Партнерства являются плановые и внеплановые проверки.

3.2 Проверки могут проводиться в следующих формах:

- без выезда, путем анализа предоставленных документов;
- с выездом в офис размещения администрации проверяемой организации;
- с выездом в офисы размещений администрации филиалов проверяемой организации;
- с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – объекты строительства).

3.3 Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

3.4 Плановые проверки в отношении члена Партнерства проводятся не реже одного раза в год, согласно Программе проведения Плановых проверок.

3.5 Программа проведения плановых проверок разрабатывается Центром контроля

деятельности организаций, согласуется с Контрольной комиссией Партнерства и утверждается Правлением Партнерства не позднее, чем за 1 месяц до проведения первой проверки, предусмотренной Программой. Программа проведения плановых проверок доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения на сайте Партнерства, а так же путем рассылки в письменном виде всем членам Партнерства.

3.6 Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся при условии согласия членов Партнерства, в отношении которых изменяется дата проверки. Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся Руководителем Центра контроля.

3.7 Решение о проведении внеплановой проверки принимается Правлением Партнерства или Генеральным директором Партнерства, с последующим докладом Председателю правления. Основанием для принятия решения о проведении Контрольной комиссией внеплановой проверки могут являться:

- направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, или оказание членом Партнерства некачественных строительных услуг;
- наступление страхового случая по вине члена Партнерства;
- соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Партнерства;
- обоснованные инициативы членов Правления Партнерства и Контрольной комиссии Партнерства;
- проверка устранения недостатков, выявленных в ходе плановой проверки.

3.8 Запрос Контрольной комиссии о предоставлении сведений, необходимых для проведения проверки, обязателен для члена Партнерства, в отношении деятельности которого она проводится.

3.9 При плановой проверке членов Партнерства проверяется соблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства.

3.10 Внеплановые проверки членов Партнерства осуществляются в пределах фактов, указанных заявителями в своих жалобах.

В случае если поступившее обращение (жалоба, заявление, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена Партнерства, представитель которого является членом Контрольной комиссии, то последний не может входить в состав рабочей группы, создаваемой Контрольной комиссией в целях проведения проверки.

4. Порядок проведения проверок

4.1 Контроль в области саморегулирования проводится в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2 Контрольная комиссия осуществляет плановые и внеплановые проверки через создаваемые Экспертные группы. Экспертные группы назначаются Распоряжением Генерального директора Партнерства.

4.3 Контрольная комиссия в целях проведения контроля в области саморегулирования может привлекать экспертов из числа:

- экспертов Партнерства;
- экспертов – представителей от членов Партнерства;
- экспертов – представителей от сторонних организаций, специализирующихся на осуществлении контроля в сфере строительной деятельности, с правом совещательного голоса.

4.3.1. Центр контроля деятельности организаций формирует Экспертные группы и разрабатывает проекты Распоряжений о назначении экспертных групп для проведения проверок. Экспертные группы формируются из числа экспертов, входящих в Реестр штатных экспертов Партнерства, Реестр привлекаемых экспертов – представителей организаций – членов Партнерства, а так же Реестр экспертов, привлекаемых из сторонних организаций. Проекты распоряжений передаются на утверждение Генеральному директору Партнерства.

4.3.2. Центр контроля деятельности организаций формирует и ведет Реестр штатных экспертов Партнерства, Реестр привлекаемых экспертов – представителей организаций – членов Партнерства, а так же Реестр экспертов, привлекаемых из сторонних организаций.

4.3.3. Каждая организация – член Партнерства вправе предложить своего представителя в качестве привлекаемого эксперта, а так же отозвать его на основе мотивированного ходатайства.

4.3.4. Привлекаемые эксперты - представители от членов Партнерства и сторонних организаций, должны пройти обучение в Учебном центре Партнерства.

4.3.5. Формирование экспертных групп проводится ежемесячно на основании утвержденной годовой Программы проведения плановых проверок и Распоряжения Генерального директора Партнерства не позднее, чем за 1 месяц до начала плановых проверок.

4.3.6. Привлекаемые эксперты - представители от членов Партнерства и сторонних организаций работают на договорной основе.

4.3.7. Распоряжением Генерального директора Партнерства назначается Руководитель Экспертной группы, определяется Состав экспертной группы, за каждой экспертной группой закрепляются проверяемые организации на период времени, в который эти организации должны быть проверены.

4.3.8. Распоряжения Генерального директора Партнерства размещаются на сайте Партнерства не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения плановых проверок.

4.4. Плановые проверки

4.4.1. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, правил и стандартов Партнерства, правил корпоративного поведения и деловой этики, правил саморегулирования и условий членства в Партнерстве, требований Устава Партнерства.

4.4.2. Плановая проверка проводится не реже, чем 1 раз в год.

4.4.3. Программа проведения плановых проверок разрабатывается Центром контроля деятельности организаций, согласовывается с Контрольной Комиссией партнерства и утверждается Правлением Партнерства не позднее, чем за 1 месяц до проведения первой проверки, предусмотренной Программой. Программа проведения плановых проверок доводится до сведения всех членов Партнерства путем размещения на сайте Партнерства.

4.4.4. Изменения в Программу проведения плановых проверок вносятся лишь при условии согласия членов Партнерства, в отношении которых изменяется дата проверки. Изменения в

Программу проведения плановых проверок вносятся Центром контроля деятельности организаций.

4.4.5. Руководитель Экспертной группы вправе запросить у члена Партнерства заблаговременно, но не позднее, чем за 2 недели до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнерства обязан в течение 7 (семи) календарных дней представить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от представления сведений. Отказ от предоставления сведений может иметь следующий мотив:

- запрашиваемые сведения не относятся к предмету контроля;
- запрашиваемые сведения невозможно собрать в течение 7 (семи) календарных дней (в этом случае необходимо указать срок, в течение которого будут представлены запрашиваемые сведения).

4.5 Внеплановые проверки.

4.5.1. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Генеральным директором или Правлением Партнерства. Основанием для принятия решения о проведении Контрольной комиссией внеплановой проверки могут являться:

- направленная в Партнерство жалоба на нарушение членом Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, или оказание членом Партнерства некачественных строительных услуг;
- наступление страхового случая по вине члена Партнерства;
- соответствующие запросы органов власти, требующие проведения проверки члена Партнерства;
- обоснованные инициативы членов Правления Партнерства и Контрольной комиссии Партнерства;
- проверка устранения недостатков, выявленных в ходе плановой проверки.

4.5.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация. До назначения внеплановой проверки Председатель Контрольной комиссии обязан установить конкретное лицо, явившееся источником жалобы или обращения, и связаться с ним для получения подтверждения фактов, изложенных в жалобе или обращении.

4.5.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

4.5.4. Председатель Контрольной комиссии в трехдневный срок с момента поступления заявления (жалобы или обращения), проводит предварительный анализ и оценку поступивших материалов, составляет резолюцию и направляет ее Генеральному директору. На основании рассмотренных материалов и резолюции Председателя Контрольной комиссии, Генеральный директор принимает Решение о проведении внеплановой проверки и назначает Экспертную группу для проведения внеплановой проверки. Численный состав экспертной группы не может быть менее трех человек.

4.5.5. Основываясь на принятом Генеральным директором Решении, Председатель Контрольной комиссии обеспечивает подготовку и направление заявителю ответа о результатах рассмотрения заявления (жалобы или обращения) за подписью Председателя Правления Партнерства.

4.5.6. Срок направления указанного ответа не может превышать тридцати календарных дней с момента поступления заявления (жалобы или обращения) в Партнерство.

4.6. Проведение проверки

4.6.1. Проверка может проводиться в следующих формах:

- без выезда, путем анализа предоставленных документов;
- с выездом в офис размещения администрации организаций - членов Партнерства;
- с выездом в офисы размещения администрации филиалов организаций – членов Партнерства;
- с выездом на объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта (далее – объекты строительства).

4.6.2. Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты строительства. Если проверка проводится с выездом на объекты строительства, то продолжительность проверки не может превышать 30 дней.

4.6.3. Руководитель Экспертной группы не позднее, чем за 2 недели до начала проверки разрабатывает План проведения проверки (Приложение 2), в котором указываются:

- форма проведения проверки;
- ее продолжительность;
- объекты проверки.

4.6.4. Не позднее, чем за 2 недели до начала проведения проверки, в адрес проверяемого члена Партнерства направляется Извещение (Приложение 1)

о проведении проверки, в котором должны быть указаны основание и сроки проведения проверки, состав Экспертной группы и вопросы проверки, а также План проведения проверки. Кроме того, в Извещении о проведении проверки могут быть указаны мероприятия, которые необходимо провести руководству проверяемой организации до начала проверки (например, представить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.).

4.6.5. До проведения проверки член Партнерства вправе заявить отвод экспертам, участвующим в проверке, указав причину отвода. Отвод рассматривается Председателем Контрольной комиссии в течение 2-х рабочих дней. Если член Партнерства не удовлетворен решением Председателя Контрольной комиссии, то он вправе обратиться в Правление Партнерства.

4.6.6. Форма Приложений настоящего Положения может меняться решением Правления Партнерства по мере накопления опыта и совершенствования ее деятельности.

4.7. Результаты проверки.

4.7.1. По результатам каждой проверки Экспертной группой составляется Акт проведения проверки (Приложение 3). Акт составляется в двух экземплярах и должен содержать следующую информацию:

- цель и область проведения проверки;
- основание проведения;
- дата и номер Решения о проведении проверки;
- полное наименование организации – члена Партнерства, в отношении которой проводится проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень экспертов, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальностей и квалификации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы Экспертной группы о наличии или об отсутствии нарушений в работе организации – члена Партнерства, установленных в Партнерстве правил и стандартов, требований

законодательства РФ, положений устава или иных внутренних документов Партнерства;

- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в Акте проверки выводы;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки руководителя проверяемой организации;
- выводы и предложения Экспертной группы по результатам проверки.

4.7.2. Акт проверки подлежит подписанию всеми членами Экспертной группы. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему направляются в Центр контроля деятельности организаций Партнерства. Второй экземпляр Акта проверки и приложений к нему вручаются представителю организации – члена Партнерства, в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

4.7.3. Руководитель Центра контроля анализирует результаты проверки, рассматривает предложения экспертов, осуществляющих проверку, и пояснения организации, в отношении которой она осуществлялась, с целью определения правомочности действий членов экспертной группы, и их соответствия требованиям нормативных документов Партнерства. Отметка (резолюция) о рассмотрении Акта Руководителем Центра контроля ставится на 1 листе Акта.

Руководитель Центра контроля вправе в случае возникновения спорных ситуаций корректировать Акты проведения проверок в части градации выявленных нарушений и замечаний, сроков устранения выявленных нарушений и замечаний, рекомендаций и выводов, сделанных экспертной группой. Руководитель Центра контроля выносит рассмотрение Акта проверки на заседание Контрольной комиссии для принятия решения (в срок не более 14 дней с даты подписания Акта).

4.7.4. Контрольная комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, выносит одно из следующих решений:

4.7.4.1. В случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации, Контрольная комиссия:

- выдает проверяемой организации Решение о соответствии ее деятельности установленным требованиям (Приложение 5) (в срок не более 14 дней с даты подписания Акта);
- доводит информацию о результатах проведенной проверки до других членов Партнерства путем ее размещения на сайте Партнерства в Журнале проведения проверок (Журнал проведения проверок на сайте Партнерства обновляется ежемесячно). Журнал проведения плановых проверок должен содержать следующую информацию о результатах проводимых проверок деятельности организаций – членов Партнерства: № п/п, № организации в реестре Партнерства, Наименование проверяемой организации, Ответственный представитель от организации, состав экспертной группы, дата подписания Акта по проверке, информация о СМК, краткое изложение выявленных нарушений и замечаний, срок устранения нарушений и замечаний, дата устранения нарушений и замечаний, дата выдачи Решения.

4.7.4.2. При выявлении нарушений в деятельности проверяемой организации, Контрольная комиссия уведомляет об этом других членов Партнерства путем размещения информации о результатах проведенной проверки на сайте Партнерства в Журнале проведения проверок (Журнал проведения проверок на сайте Партнерства обновляется ежемесячно).

Контрольная комиссия в срок не более 3 календарных дней, обязана передать материалы проверки в Дисциплинарную комиссию или выставить проверяемой организации Предписание об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков их устранения.

Дисциплинарная комиссия в срок не более 14 календарных дней обязана выставить проверяемой организации Предписание об устранении указанных нарушений (Приложение 6) и

установить срок устранения с обязательным подтверждением проверяемой организацией устранения указанных нарушений.

4.7.4.3. Нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности члена Партнерства, подразделяются на малозначительные и значительные.

Малозначительное нарушение – нарушение требования (критерия проверки), которое не представляет непосредственной угрозы жизни и здоровью людей или нанесения ущерба имуществу третьих лиц, но оказывает отрицательное влияние на обеспечение качества и безопасности выполняемых работ и должно быть устранено в сроки, установленные решением Дисциплинарной комиссии Партнерства.

Значительное нарушение – нарушение требования (критерия проверки), которое представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью людей или нанесения ущерба имуществу третьих лиц, оказывает отрицательное влияние на обеспечение качества и безопасности выполняемых работ и должно быть устранено в кратчайший срок.

4.7.4.4. Если выявленные в ходе проверки нарушения являются малозначительными, то Дисциплинарная комиссия должна направить проверяемой организации Предписание (Приложение 6) об устранении указанных нарушений и установить срок их устранения с обязательным подтверждением проверяемой организацией устранения нарушений.

Проверяемая организация обязана в срок, установленный в предписании, устранить выявленные нарушения. В Партнерство должна быть направлена информация. К пакету документов (документы должны быть заверены печатью организации и подписью генерального директора) должно быть приложено сопроводительное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью организации и подписью генерального директора организации, содержащее перечень устраненных нарушений, а также перечень документов, приложенных к сопроводительному письму и подтверждающих факт устранения нарушений. Документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, передаются в Центр контроля деятельности организаций.

Руководитель экспертной группы, проводивший проверку в данной организации, прикладывает документы в Дело по проверке, а также ставит отметку об устранении выявленных нарушений на бланке Предписания об устранении нарушений, находящемся в Деле по проверке.

Сведения об устранении нарушений вносятся в Журнал проведения проверок экспертом Отдела мониторинга и системного анализа Центра контроля деятельности Партнерства.

В случае не устранения нарушений в указанные в предписании сроки, Дисциплинарная комиссия направляет в организацию Предупреждение об обязательном устранении выявленных нарушений (Приложение № 7) с установлением новых сроков. Если в установленные сроки нарушение не устраняется, то Дисциплинарная комиссия Партнерства вправе принять решение о приостановлении или прекращении действия свидетельства о допуске, выданного организации.

4.7.4.5. Если выявленные в ходе проверки нарушения являются значительными, Контрольная комиссия направляет материалы проверки и решение Контрольной комиссии в Дисциплинарную комиссию для подготовки рекомендаций о привлечении организации к дисциплинарной ответственности.

4.7.5. О принятом решении Контрольная комиссия уведомляет проверяемую организацию в трехдневный срок.

4.7.6. На заседании Контрольной комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

4.7.7. Если в ходе проведения проверок Контрольной комиссией обнаружены факты нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, Правление Партнерства обязано уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (Ростехнадзор РФ).

4.8. Работники и должностные лица Партнерства, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативными документами Партнерства.

4.9. Председатель Контрольной комиссии Партнерства несет перед членами Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии Партнерства и привлекаемых экспертов при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

4.10. В случае выявления Контрольной комиссией Партнерства фактов нарушения членами Контрольной комиссии и привлекаемыми экспертами, а также должностными лицами и штатными сотрудниками Партнерства требований внутренних правил или иных нормативных документов Партнерства, Председатель Контрольной комиссии Партнерства инициирует проведение служебного расследования. Служебное расследование проводится по общим правилам проведения проверки, но не может длиться более 14 календарных дней. В случае если служебное расследование ведется в отношении члена Контрольной комиссии, то решением Правления Партнерства он временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения. Если по результатам служебного расследования факт нарушения подтверждается, то Контрольная комиссия направляет Председателю Правления Партнерства предложения о применении к виновным мер административного или дисциплинарного воздействия либо выносит представление о нарушении на обсуждение Общего собрания членов Партнерства (например, в отношении Председателя Правления Партнерства, его заместителей, Генерального директора Партнерства и пр.) для принятия организационно-дисциплинарных мер.

4.11. Порядок рассмотрения Апелляций.

4.11.1. В случае несогласия с решением Экспертной группы по выявленным нарушениям или с принятыми дисциплинарными мерами, проверяемая организация имеет право в месячный срок направить в Правление Партнерства Апелляцию в письменном виде любым доступным для нее способом.

4.11.2. Апелляция должна быть подписана ответственным лицом, подпись которого должна быть заверена печатью организации. В Апелляции должны указываться реквизиты организации.

4.11.3. Апелляции регистрируются в Журнале регистрации апелляций и передаются в Правление Партнерства.

4.11.4. Правление Партнерства рассматривает Апелляцию, и при необходимости поручает секретарю Правления запросить необходимые дополнительные документы у Контрольной комиссии и апеллянта.

4.11.5. Правление Партнерства готовит материалы по рассмотрению Апелляции, назначает дату, место и время проведения заседания.

4.11.6. Секретарь Правления по указанию Председателя Правления готовит повестку дня заседания Правления, список приглашенных лиц и письменно извещает апеллянта и приглашенных лиц о дате, месте и времени предстоящего заседания Правления.

4.11.7. Присутствие апеллянта на заседании Правления не является обязательным. Как правило, на заседание приглашаются руководитель Экспертной группы и представители Контрольной комиссии.

4.11.8. Решение по Апелляции выносится на основании рассмотрения и анализа всей информации, представленной в Правление Партнерства.

4.11.9. При принятии решения учитывается информация, полученная из внешних источников и имеющая отношение к предмету апелляции, а также повторяемость аналогичных апелляций (наличие обоснованных претензий и жалоб на апеллянта, зафиксированных в Правлении партнерства, негативной информации средств массовой информации, органов надзора и контроля).

4.11.10. В решении, принятом Правлением Партнерства, отмечается обоснованность или необоснованность решения Контрольной комиссии Партнерства.

4.11.11. Решение Правления партнерства оформляется на официальном бланке Партнерства.

4.11.12. Секретарь Правления направляет копии решения по апелляции:

- апеллянту;
- в Контрольную комиссию.

4.11.13. Решение Правления Партнерства является обязательным для выполнения Контрольной комиссией.

4.11.14. При признании Апелляции обоснованной Контрольная комиссия:

- проводит работы по выполнению решения Правления Партнерства другим составом Экспертной группы;
- разрабатывает план корректирующих и предупреждающих мероприятий, направленных на предотвращение случаев принятия Контрольной комиссией необоснованных решений.

4.11.15. Контроль реализации плана корректирующих и предупреждающих мероприятий осуществляет Председатель Контрольной комиссии.

4.11.16. При признании Апелляции необоснованной, решение, ранее принятое Контрольной комиссией, остается в силе.

4.11.17. Апеллянт, при своем несогласии с решением Правления партнерства, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также п.11.5 настоящего Положения обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

5. Ответственность

5.1 Должностные лица, принимающие участие в проведении проверок отвечают за неразглашение и нераспространение информации, полученной в ходе проведения проверок.

5.2 Председатель Контрольной комиссии Партнерства несет ответственность перед членами Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными документами Партнерства, за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и привлекаемых экспертов при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
"Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-84-42, 192-85-64
e-mail: sro@srocom.ru, www.srocom.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

Приложение 1

Генеральному директору

наименование организации

ФИО

«_____» _____ 2011г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении плановой проверки деятельности

наименование проверяемой организации

Контрольная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» сообщает, что на основании
Программы проведения плановых проверок на 2010 год

в период с «___» _____ 201__г. по «___» _____ 201__г. планируется
осуществить проведение плановой проверки деятельности Вашей организации.

Вопросы, подлежащие проверке:

Одновременно сообщаем, что распоряжением Председателя Контрольной комиссии № ____ от
«___» _____ 201__г. утвержден состав Экспертной группы для проведения плановой
проверки.

Состав экспертной группы:

Статус	Ф.И.О.	Должность	Место работы

В соответствии с Правилами, установленными в Положении о Контрольной комиссии НП СРО
«СтройСвязьТелеком», Вы можете отклонить кандидатуру любого из членов Экспертной
группы, представив в Контрольную комиссию обоснованный отвод в письменном виде.

Председатель Контрольной Комиссии
НП СРО «СтройСвязьТелеком»

подпись

ФИО



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
"Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-84-42, 192-85-64
e-mail: sro@srocom.ru, www.srocom.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

Приложение 2

«_____» _____ 2011г.

ПЛАН проведения проверки деятельности

наименование проверяемой организации

1. Цель и область проведения проверки

Плановая проверка соответствия деятельности _____:

наименование организации

- требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам;
- требованиям стандартов Партнерства;
- правилам саморегулирования Партнерства;
- требованиям Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком».

2. Сроки проведения проверки

с «_____» _____ 201__г. по «_____» _____ 201__г.

число

месяц

число

месяц

3. Форма проведения проверки

(плановая, внеплановая)

4. Состав Экспертной группы

Статус	Ф.И.О.	Должность	Место работы

5. Объекты проверки

Объекты и временной график проведения проверки указаны в таблице:

№ п/п	Объект проверки	Область проверки	Эксперт	Представитель проверяемой организации

6. Требования к конфиденциальности

6.1. Экспертная группа (п.4 настоящего Плана) обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в ходе проведения проверки деятельности

_____ наименование организации

и не передавать материалы проверки третьим лицам без согласия сторон, участвующих в проверке.

6.2. НП СРО «СтройСвязьтелеком» в соответствии с требованиями п.п. 13 п.1 ст.7 Федерального закона от 01.12.2007 № 315.ФЗ «О саморегулируемых организациях» обязано размещать информацию о результатах проверке на сайте Партнерства.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
проверяемой организации

подпись

ФИО

«_____» _____ 201__ г.

число

месяц

Руководитель Экспертной группы

подпись

ФИО

«_____» _____ 201__ г.

число

месяц



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-84-42, 192-85-64
e-mail: sro@srocom.ru, www.srocom.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

АКТ

по результатам проведения плановой проверки деятельности

наименование проверяемой организации

1. Цель и область проведения проверки

Плановая проверка соответствия деятельности _____:
наименование проверяемой организации

- требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам;
- требованиям стандартов Партнерства;
- правилам саморегулирования Партнерства;
- требованиям Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком».

2. Основание

1. Программа проведения проверок НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 20XX год.
2. Распоряжение Председателя Контрольной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком»
№ _____ от «__» _____ 201__ г. о назначении экспертной группы

3. Место проведения проверки

4. Сроки проведения проверки

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
число месяц число месяц

5. Форма проведения проверки

(плановая, внеплановая) с выездом в офис размещения администрации

6. Состав Экспертной группы

Статус	Ф.И.О.	Должность	Место работы

7. Нормативная база проведения проверки

Плановая проверка деятельности _____
наименование проверяемой организации

проводилась в соответствии с положениями Градостроительного кодекса, Требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам, требованиями Стандартов Партнерства, Правилами саморегулирования Партнерства, и другой Нормативной документации. Проверка проводилась по согласованному с руководством

наименование проверяемой организации

Плану (Приложение 1 к Акту).

8. Результаты проверки

8.1 Положительные моменты.

8.2 Выявленные нарушения (точная формулировка согласно градации, срок устранения).

8.3 Выявленные замечания (точная формулировка согласно градации, срок устранения).

9. Выводы и предложения экспертной группы по результатам проверки:

9.1.....

9.2.....

10. Перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в Акте проверки выводы:

11. Адреса рассылки

Акт напечатан на _____ листах в 2-х экземплярах.

1-й экземпляр – для _____
наименование проверяемой организации

2-й экземпляр – для Центра контроля деятельности организаций Партнерства.

Руководитель экспертной группы _____
подпись ФИО

Члены экспертной группы _____
подпись ФИО

С Актом ознакомлен
Генеральный директор _____
подпись ФИО

«_____» _____ 201__ г.

Приложение 1 – План проведения проверки



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
"Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-84-42, 192-85-64
e-mail: sro@srocom.ru, www.srocom.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

Приложение 5

№ _____
На № _____ от _____

РЕШЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

Контрольная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» рассмотрела Акт по результатам проведения плановой проверки деятельности

наименование проверяемой организации

от _____ на соответствие

дата подписания акта

- требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам;
- требованиям стандартов Партнерства;
- правилам саморегулирования Партнерства;
- требованиям Устава НП СРО «СтройСвязьТелеком» к членам Партнерства

и приняла решение:

1) Подтвердить соответствие деятельности _____
наименование проверяемой организации

установленным требованиям.

2) Подтвердить соответствие деятельности _____
наименование проверяемой организации

установленным требованиям после устранения в установленные сроки мер, указанных в Предписании о выявленном нарушении.

3) Передать материалы плановой проверки деятельности

наименование проверяемой организации

в Дисциплинарную комиссию Партнерства для принятия мер дисциплинарного воздействия.

Председатель Контрольной комиссии
НП СРО «СтройСвязьТелеком»

подпись

Кириллов А.И.

«_____» _____ 201_ г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами
Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству, реконструкции и
капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком» (НП СРО «СтройСвязьТелеком») требований к
выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области
саморегулирования, требований технических регламентов, требований
стандартов партнерства и правил саморегулирования**

Москва

2011

1. Настоящее Положение Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – Положение) является внутренним документом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее – НП СРО «СтройСвязьТелеком»), определяющим систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов НП СРО «СтройСвязьТелеком» и правил саморегулирования, в том числе требований к обязательному страхованию ответственности и правил и условий членства.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом НП СРО «СтройСвязьТелеком».

3. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, решений проголосовало более чем пятьдесят процентов общего числа членов НП СРО «СтройСвязьТелеком», и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его (их) принятия.

4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, и решения, принятые Общим собранием членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» подлежат размещению на сайте НП СРО «СтройСвязьТелеком» в сети "Интернет" и направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5. Система мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов НП СРО «СтройСвязьТелеком» и правил саморегулирования разрабатывается и реализуется Правлением Партнерства совместно с Дисциплинарной комиссией Партнерства, действующей на основании Положения о Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком», в целях воздействия

на членов Партнерства для понуждения их к соблюдению технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП СРО «СтройСвязьТелеком», правил саморегулирования.

6. В качестве мер дисциплинарного воздействия к членам НП СРО «СтройСвязьТелеком» применяются:

- вынесение Предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки;
- вынесение члену Партнерства Предупреждения;
- приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;
- направление через Правление Партнерства в Общее собрание членов Партнерства представления об исключении из членов Партнерства (Приложение 3).

7. Предписание об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки выносится Дисциплинарной комиссией в следующих случаях:

- если в ходе проведения проверки соответствия деятельности члена Партнерства установленным требованиям, выявлены нарушения. Контрольная комиссия передает материалы проверки в Дисциплинарную комиссию.
- если в Контрольную комиссию поступила докладная записка о неоднократной неуплате членских взносов организацией – членом Партнерства. Контрольная комиссия передает материалы в Дисциплинарную комиссию.

Предписания об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений в установленные сроки оформляются в письменном виде, утверждаются Председателем Дисциплинарной комиссии Партнерства (Приложение 1).

8. Предупреждение об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки выносится Дисциплинарной комиссией, если нарушения, указанные в Предписании об обязательном устранении членом Партнерства выявленных нарушений, не устранены в установленный срок. Предупреждения об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки оформляются в письменном виде, утверждаются Председателем Дисциплинарной комиссии Партнерства (Приложение 2).

9. Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного

вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. В этот период член Партнерства вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Партнерство (Правление, Контрольную комиссию и Дисциплинарную комиссию), которое в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязано осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

10. Применение к членам НП СРО «СтройСвязьТелеком» в качестве наказания мер дисциплинарного воздействия является не самоцелью, но необходимым инструментом воздействия на членов Партнерства в целях понуждения их к соблюдению требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов НП СРО «СтройСвязьТелеком», правил саморегулирования, в том числе требований к обязательному страхованию ответственности и правил и условий членства.

11. При назначении той или иной меры дисциплинарного воздействия Правление и Дисциплинарная комиссия должны исходить из разумного и минимально-необходимого объема такого воздействия для пресечения нарушения и восстановления нарушенных прав.

12. Такие меры дисциплинарного воздействия, как прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ и направление в Общее собрание членов Партнерства представления об исключении из членов Партнерства назначаются только в случае, если иные меры дисциплинарного воздействия не принесли положительного результата.

13. Решение о применении к члену НП СРО «СтройСвязьТелеком» меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в соответствующий суд лицом, в отношении которого принято это решение. Обжалование решения в суд не является основанием для приостановления действия обжалуемого решения, если иное не будет установлено судом.

14. Любой член Партнерства вправе оспаривать действия (бездействия) и (или) решения Правления и Дисциплинарной комиссии в судебном порядке, а также требовать в соответствии

с законодательством Российской Федерации возмещения Партнерством вреда, причиненного незаконным применением мер дисциплинарного воздействия.

15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия Общим собрание членов Партнерства новой редакции Положения.



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
"Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-84-42, 192-85-64
e-mail: sro@srocom.ru, www.srocom.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Выдано: *(Полное название проверяемой организации и адрес местонахождения организации).*

Дисциплинарная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» и Правилами контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком» на основании Акта плановой (внеплановой) проверки от XX.XX.20XX г. предписывает *(полное название проверяемой организации)* устранить в установленные сроки следующие нарушения, выявленные в ходе плановой (внеплановой) проверки:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного документа, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

О выполнении настоящего предписания уведомить в письменной форме Дисциплинарную комиссию НП СРО «СтройСвязьТелеком» до XX.XX.201X г.

Председатель Дисциплинарной
комиссии

В.С. Васин

Предписание для исполнения получил:

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« _____ » 2010г.



Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
"Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-64-42, 192-65-64
e-mail: sro@strosot.ru, www.strosot.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

№ _____
На № _____ от _____

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Выдано: *(Полное название проверяемой организации и адрес местонахождения организации).*

«_____» _____ 2011г.

Дисциплинарная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» и Правилами контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком» **на основании установленного несоблюдения** *(полное название проверяемой организации)* **сроков обязательного устранения нарушений**, указанных в Предписании от «_____» _____ 2011г. № _____, **предупреждает** *(полное название проверяемой организации)* об обязательном устранении следующих нарушений:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений с указанием нормативного документа, требования которого нарушены	Срок устранения нарушений

О выполнении настоящего предписания уведомить Дисциплинарную комиссию НП СРО «СтройСвязьТелеком» в письменной форме в установленные сроки.

В случае невыполнения требований настоящего предупреждения в установленные сроки, Дисциплинарная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» вправе принять решение о приостановлении действия Свидетельства о допуске к работам, выданного *(полное название проверяемой организации)*.

Председатель Дисциплинарной
комиссии

В.С.Васин



Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация
"Объединение организаций по строительству, реконструкции
и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»

123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32
Телефон/факс: (499) 192-72-65, 192-84-42, 192-85-64
e-mail: sro@srocom.ru, www.srocom.ru
ОГРН 1097799013949, ИНН 7734268533, КПП 773401001

№ _____
На № _____ от _____

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ
О НАЗНАЧЕНИИ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
В ОТНОШЕНИИ**

наименование организации

Дисциплинарная комиссия НП СРО «СтройСвязьТелеком» на основании Решения
Председателя Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» № _____ от
_____ года о начале дисциплинарного производства в отношении
_____, рассмотрела представленные
материалы по _____ и в качестве
меры дисциплинарного воздействия предлагает избрать:

Направление в Общее собрание членов Партнерства представления об исключении
_____ из членов НП СРО
«СтройСвязьТелеком».

Проект решения направить в срок не более 2х рабочих дней в Правление Партнерства для
принятия окончательного решения о назначении меры дисциплинарного воздействия.

Председатель Дисциплинарной комиссии

НП СРО «СтройСвязьТелеком» _____

В.С.Васин

подпись

«_____» _____ 20__ г.

М. П.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменени я	№ страницы и пункта	Текст изменения	Примечание

Изменения внесены в соответствии с решением Общего собрания Партнерства,
Протокол № от « » _____ 201_ г.

Должность лица, вносившего
изменения

Фамилия и
инициалы

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

Правила саморегулирования

**Требования к страхованию членами Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединение организаций по
строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов
связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» гражданской
ответственности**

Москва

2011

ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании настоящих Требований к страхованию членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности (далее по тексту – Требования) и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регламентируются порядок и условия страхования членами Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее по тексту — «Саморегулируемая организация» или «СРО») гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту – «Гражданская ответственность»). Настоящие Требования устанавливаются в соответствии с положениями статей 55.4., 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», а также пунктом 1 части 1 статьи 13 Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

Соответствие указанным Требованиям является одним из условий принятия индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также условием сохранения такого членства и действия свидетельства о допуске к соответствующим работам.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВАНИЮ

1.1. Для получения свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также его последующего сохранения, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь действующий договор страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее по тексту - «Договор страхования Гражданской ответственности»), допуск к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

Определенный вид или виды работ, оказывающие влияние на безопасность объектов капитального строительства, допуск к которым намерен получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, должны быть поименованы в Договоре страхования Гражданской ответственности. При этом наименование вида или видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства (в т.ч. при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства) должно соответствовать наименованию видов работ, указанным в перечне, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Для подтверждения заключения такого договора, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязаны представить в саморегулируемую

организацию: документы, указанные в п.2 настоящих Требований, копию действующего Договора страхования Гражданской ответственности, удовлетворяющего Приложению 1 настоящих Требований, заверенную печатью страховой организации, с которой заключен указанный договор, а также документы, подтверждающие оплату индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом страховой премии.

1.3. В дальнейшем индивидуальный предприниматель или юридическое лицо – член саморегулируемой организации, обязан своевременно возобновлять и поддерживать непрерывное действие указанного страхования Гражданской ответственности до прекращения действия свидетельства о допуске к виду или видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства. Действие страхования не может быть прекращено до прекращения действия свидетельства о допуске к виду или видам работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, претендующие на прием в члены саморегулируемой организации или являющиеся членами саморегулируемой организации (далее по тексту – «член СРО»), не вправе заменить предоставление в саморегулируемую организацию Договора страхования Гражданской ответственности предоставлением договора страхования иных видов ответственности, имущества, жизни и здоровья и т.п.

1.5. Для получения Свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства, член СРО обязан предоставить в СРО: копию договора страхования, заверенную страховой организацией, а также документы, подтверждающие оплату страховой премии по указанному договору страхования в соответствии с его условиями.

1.6. НП СРО «СтройСвязьТелеком», на основании части 1 статьи 13 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» вправе выступить страхователем от имени своих членов и заключить коллективный договор страхования на условиях, установленных настоящими Требованиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Требования к страховой организации, заключающей договоры страхования гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства:

а) наличие действующей лицензии (без ограничений действия) на осуществление страховой деятельности, выданной Федеральной службой страхового надзора Российской Федерации;

б) наличие действующей лицензии на страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам (виды страхования 19 и 20, согласно классификации видов страхования, установленной в части 1 статьи 32.9 Закона РФ от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»);

в) наличие правил страхования, обеспечивающих страхование гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие

недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

г) в отношении страховой организации не ведется процедура банкротства (предоставляется справка, заверенная руководителем страховой организации).

3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

3.1. Страховая организация в соответствии с условиями Договора страхования Гражданской ответственности должна обеспечить возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью, или ущерба имуществу третьих лиц, вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2. Договор страхования Гражданской ответственности должен соответствовать условиям настоящих Требований (Приложение №1).

3.3. Допускается улучшение его условий в части расширения страхового покрытия, увеличения лимитов ответственности, расширения сервисных условий со стороны страховщика.

3.4. Минимальный размер страховой суммы по Договору страхования Гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, выполняемых на объектах капитального строительства, в том числе выполняемых на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, включая опасные производственные объекты, с планируемой стоимостью одного договора подряда **не более 100 (ста) млн. руб.**, устанавливается в размере **100 (сто) млн. рублей.**

Страховое возмещение должно быть выплачено страховщиком по всем страховым случаям, произошедшим в течение срока действия договора, наступившим вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту осуществленных в течение срока действия договора, а также в течение предыдущих трех лет (но не ранее получения Страхователем/Застрахованным лицом Свидетельства о допуске к работам).

Лимит ответственности страховщика по одному страховому случаю устанавливается в размере **не менее 14 млн. рублей.**

Допускается установление безусловной франшизы по каждому страховому случаю в размере не более 30 тыс. рублей.

3.5. Минимальный размер страховой суммы по Договору страхования Гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту, выполняемых на объектах капитального строительства, в том числе выполняемых на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, включая опасные производственные объекты, с планируемой стоимостью одного договора подряда **свыше 100 (ста) млн. руб.**, должен составлять **200 (двести) млн. рублей.**

Страховое возмещение должно быть выплачено страховщиком по всем страховым случаям, произошедшим в течение срока действия договора, наступившим вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту осуществленных в течение срока действия договора, а также в течение предыдущих трех лет (но не ранее получения Страхователем/Застрахованным лицом Свидетельства о допуске к работам).

Лимит ответственности страховщика по одному страховому случаю устанавливается **не менее 20 (двадцати) млн. рублей.**

Допускается установление безусловной франшизы по каждому страховому случаю в размере не более 50 тыс. рублей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

4.1. Настоящие Требования обязательны для соблюдения индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации или претендентами на вступление в члены и получение свидетельства о допуске к соответствующим работам.

Несоблюдение членом саморегулируемой организации указанных Требований влечет за собой ответственность, определяемую законодательством Российской Федерации, уставом СРО и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия.

Настоящая редакция Требований применяется по окончании срока действия договоров страхования, заключенных членами СРО со страховыми компаниями в соответствии с ранее действующими Требованиями к страхованию членами НП СРО «СтройСвязьТелеком» гражданской ответственности.

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, претендующие на прием в члены саморегулируемой организации (далее по тексту – «Страхователь»), или являющиеся членами саморегулируемой организации, за свой счет осуществляет страхование риска своей гражданской ответственности, за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, в том числе государственному или муниципальному имуществу и окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) третьих лиц вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2. Объектом страхования по договору гражданской ответственности, являются не противоречащие законодательству РФ имущественные интересы Страхователя, связанные с риском возникновения обязанности возместить потерпевшим вред (ущерб), возникший в результате недостатков при исполнении работ указанных в Договоре страхования Гражданской ответственности.

3. Страховым случаем по Договору страхования Гражданской ответственности является факт установления обязанности Страхователя возместить вред жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, в том числе государственному или муниципальному имуществу и окружающей среде, жизни и здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) третьих лиц, причиненный в результате осуществления Страхователем застрахованной деятельности.

Под вредом жизни и здоровью потерпевшего по Договору страхования Гражданской ответственности понимаются телесные повреждения, утрата трудоспособности или смерть потерпевшего.

Под вредом имуществу по страхованию Гражданской ответственности понимается гибель, утрата, повреждение имущества Выгодоприобретателя.

Под вредом окружающей среде по настоящим Требованиям понимается нарушение нормативов качества окружающей среды, установленных соответствующими органами государственной власти, в чьем ведении находится управление охраной окружающей среды.

Страховой случай в договоре страхования определяется с учетом того, что недостаток работ, в результате которого причинен вред, был допущен в течение периода страхования и 3 (Трех) лет до его начала, но не ранее даты выдачи Свидетельства (первой выдачи Свидетельства с учетом изменений в Свидетельство) о допуске соответствующих работ

4. Договор страхования Гражданской ответственности должен быть заключен в пользу физических и юридических лиц (Выгодоприобретателей), которым может быть причинен вред вследствие допущенных Страхователем недостатков при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

5. Лицо, которому причинен вред (ущерб) по вине Страхователя, вправе обратиться к страховщику с письменным требованием о выплате страхового возмещения по Договору страхования Гражданской ответственности.

6. Требование о выплате страхового возмещения (обеспечения) по Договору страхования Гражданской ответственности должно быть предъявлено потерпевшим в течение срока исковой давности, установленного законодательством Российской Федерации.

7. Договором страхования Гражданской ответственности может быть предусмотрено условие о частичном освобождении Страховщика от выплаты страхового возмещения (условие о франшизе).

8. Страховой тариф по Договору страхования Гражданской ответственности определяется Страховщиком с учетом настоящих Требований и исходя из сроков действия договора страхования с учетом факторов, влияющих на степень страхового риска.

Размер страхового тарифа устанавливается индивидуально в каждом договоре страхования и зависит от:

- стажа деятельности организации,
- вида выполняемых работ,
- численности и квалификации персонала,
- количества предъявленных претензий или исковых требований со стороны третьих лиц до заключения договора страхования
- наличия франшизы
- прочих факторов

9. Договор страхования Гражданской ответственности заключается на срок **не менее 1 года**.

10. Договор страхования Гражданской ответственности не может быть расторгнут досрочно, за исключением случаев:

- ликвидации Страхователя или Страховщика в добровольном или принудительном порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации;
- принятия судом решения о признании Договора страхования Гражданской ответственности недействительным;
- отзыв у Страхователя свидетельства о допуске ко всем определенным видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, указанным в Договоре страхования Гражданской ответственности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

11. Не подлежит возмещению Страховщиком ущерб, причиненный в результате:

- а) воздействие ядерного взрыва, радиации или радиоактивного заражения;
- б) военных действий, народных волнений или забастовок, изъятия, конфискации, ареста или уничтожения имущества по распоряжению государственных органов;
- в) террористического акта и/или терроризма;
- г) стихийных бедствий.
- д) умысла Страхователя, Выгодоприобретателя;
- е) проведения процедур ликвидации или банкротства, если данные процедуры были начаты до момента заключения договора страхования гражданской ответственности;

12. Страховщик освобождается от выплаты страхового возмещения, если потерпевший обратился к Страховщику с требованием о:

- а) возмещении упущенной выгоды и/или компенсации морального вреда;
- б) возмещении сумм неустойки, штрафов, пени.

13. Договор страхования Гражданской ответственности должен включать:

- определение объекта страхования;
- определение страхового случая;
- размер страховой суммы;
- срок действия договора страхования;
- порядок и срок уплаты страховой премии;
- порядок и сроки уведомления потерпевшим Страховщика о наступлении страхового случая;
- порядок и сроки предъявления потерпевшим или его законным представителем заявления о выплате страхового возмещения по договору страхования гражданской ответственности непосредственно Страховщику;
- перечень документов, которые обязан представить потерпевший в обоснование своих требований к Страхователю о возмещении вреда (ущерба).

14. Условиями Договора страхования Гражданской ответственности должно быть предусмотрено право Страхователя на восстановление страховой суммы после выплаты Страховщиком страхового возмещения до размера, который она составляла на момент наступления страхового случая.

15. В течение тридцати дней с даты выплаты страхового возмещения Страхователь обязан представить в саморегулируемую организацию дополнение (дополнительное соглашение) к Договору страхования Гражданской ответственности, подтверждающее восстановление страховой суммы до первоначального размера или новый договор страхования, учитывающий требования настоящих Правил.

16. Условиями договора страхования должно быть предусмотрено право Страховщика предоставлять в СРО, членом которого является Страхователь, сведения о договоре страхования, его условиях, наступивших событиях, имеющих признаки страхового случая по договору страхования, ходе урегулирования убытков по договору страхования, произведенных страховых выплатах по договору страхования.

17. В Договоре страхования Гражданской ответственности по соглашению сторон могут определяться иные права и обязанности.

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Генеральном директоре Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая организация «Объединение организаций по
строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и
телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (НП СРО «СтройСвязьТелеком»)**

Москва

2011

Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Генерального директора Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком», порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком» (далее - Партнерство).

Статья 1 Статус Генерального директора

1.1. Единоличным исполнительным органом управления Партнерства (постоянно действующим органом Партнерства) является Генеральный директор.

1.2. На должность Генерального директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы на руководящей должности не менее 5 лет.

1.3. Генеральный директор Партнерства является должностным лицом Партнерства и **назначается** на определенный Общим собранием срок, который составляет 5 лет. При этом одно и то же лицо вправе быть **назначенным** на должность Генерального директора на новый срок без ограничения количества таких **назначений**.

1.4. Генеральный директор Партнерства действует непосредственно без доверенности от имени Партнерства в пределах своей компетенции.

1.5. Отношения между Партнерством, его членами, Правлением Партнерства и Генеральным директором регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Партнерства, настоящим Положением и прочими внутренними актами Партнерства.

1.6. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Правлению Партнерства.

Статья 2 Функции и полномочия Генерального директора

2.1. К компетенции Генерального директора Партнерства относится руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной)

деятельностью Партнерства в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Партнерства, уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. Решения Генерального директора Партнерства по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора Партнерства обязательны для исполнения всеми работниками Партнерства.

2.3. Генеральный директор:

- осуществляет оперативный финансовый контроль, текущее и стратегическое финансовое планирование;
- оценивает эффективность использования материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений;
- разрабатывает структуру и штатное расписание исполнительно-распорядительного аппарата Партнерства (дирекции);
- заключает от имени Партнерства и расторгает трудовые договоры с работниками Партнерства, прочие гражданско-правовые договоры и сделки;
- обеспечивает выполнение Партнерством обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;
- организует ведение бухгалтерского учета Партнерства, составление и сдачу соответствующих отчетностей;
- ведет реестр членов Партнерства, своевременно вносит соответствующие изменения в реестр членов Партнерства;
- представляет сведения в государственный реестр саморегулируемых организаций и вносит соответствующие изменения в сведения, уже содержащиеся в таком реестре;
- организует работу и поддержку информационного сайта Партнерства в сети «Интернет», своевременно вносит соответствующие изменения, следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации, отвечает за размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями;
- обеспечивает информационную безопасность деятельности Партнерства;
- принимает меры по обеспечению Партнерства квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных

- знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства;
- совершенствует систему трудовой мотивации и ответственности работников Партнерства, обеспечивает оптимальное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива, выплату заработной платы в установленные сроки;
 - решает вопросы, касающиеся финансово-экономической и хозяйственной деятельности;
 - защищает имущественные интересы Партнерства в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления;
 - обеспечивает хранение документации Партнерства;
 - обеспечивает созыв и проведение Общих собраний членов Партнерства, организует ведение и последующее хранение протоколов общего собрания членов Партнерства;
 - осуществляет иные полномочия, указанные в уставе Партнерства, и выполняет поручения Общего собрания членов Партнерства, Председателя Правления Партнерства и его заместителей, руководителей комиссий Партнерства, данные в пределах компетенции и не противоречащие закону.

Статья 3 Досрочное прекращение полномочий Генерального директора Партнерства

3.1. Полномочия Генерального директора Партнерства могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Партнерства:

- по инициативе Правления Партнерства в случае выявления в действиях Генерального директора существенных и неустраняемых нарушений норм действующего законодательства Российской Федерации, положений устава Партнерства, положений внутренних актов и иных документов Партнерства, а также в случае совершения преступления, установленного вступившим в силу приговором суда;

- по мотивированному отрицательному заключению Ревизионной комиссии Партнерства при наличии вины Генерального директора Партнерства;

- по собственному заявлению Генерального директора Партнерства, поданному за 1 (один) месяц до предполагаемого дня увольнения;
- иных, установленных законом и /или уставом Партнерства случаях.

3.2. В случае поступления заявления Генерального директора Партнерства о досрочном прекращении полномочий и/или невозможности (в том числе отказе) Генерального директора Партнерства исполнять обязанности до момента **назначения** нового Генерального директора Партнерства Общим собранием членов Партнерства, Правление Партнерства назначает исполняющего обязанности Генерального директора Партнерства до момента **назначения** Генерального директора Общим собранием. В этом случае Правление обязано созвать Общее собрание членов Партнерства для решения вопроса о **назначении** нового Генерального директора Партнерства в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня прекращения полномочий Генерального директора Партнерства.

3.3. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Партнерства принимает Правление Партнерства квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

3.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Партнерства Правление Партнерства должно принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопроса по **назначению** нового Генерального директора Партнерства в порядке, установленном уставом Партнерства.

Статья 4 Конфликт интересов

4.1. Конфликт интересов Партнерства и Генерального директора Партнерства, как единоличного исполнительного органа управления Партнерства, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Партнерства тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

4.2. Во избежание конфликта интересов Партнерства и Генерального директора Партнерства он не должен использовать возможности Партнерства (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Партнерства, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Партнерства и его членов.

4.3. В случае, если Генеральный директор Партнерства предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом и настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Партнерства и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

4.4. Сделка, в совершении которой у Генерального директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также устава Партнерства и (или) действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Статья 5 Утверждение положения о Генеральном директоре Партнерства и внесение в него изменений

5.1. Положение о Генеральном директоре Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства по представлению Правления Партнерства. Изменения в Положение о Генеральном директоре Партнерства вносятся в таком же порядке путем принятия Положения в новой редакции.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
НП СРО «СтройСвязьТелеком»
Протокол от «15» декабря 2011 г.
№ 13

УСТАВ

**Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация
«Объединение организаций по строительству, реконструкции и
капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций
«СтройСвязьТелеком»**

Москва

2010-2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком», далее именуемое «Партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.
- 1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим уставом.
- 1.3. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Объединение организаций по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов связи и телекоммуникаций «СтройСвязьТелеком». Сокращенное наименование на русском языке: НП СРО «СтройСвязьТелеком». Полное наименование Партнерства на английском языке: Nonprofit partnership «Self – regulation organization «The United organizations of construction, reconstruction and major repairs of telecommunications «StroySvyazTelecom».
- 1.4. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Партнерства и почтовый адрес Партнерства: Российская Федерация, 123423, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 32.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Основными целями Партнерства являются:

- 1) содействие членам Партнерства в предупреждении и недопущении причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства;
- 2) содействие членам Партнерства в повышении качества выполнения строительных работ, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства и работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства;
- 3) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных государств (ч.1 ст.55.6. ГрК РФ), работы и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связана с осуществлением строительства;
- 4) представление законных интересов членов Партнерства перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 5) содействие членам Партнерства в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в указанной сфере;
- 6) формирование цивилизованного рынка строительных услуг в Российской Федерации;
- 7) разработка условий членства в Партнерстве, требований к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства;
- 8) разработка и реализация Правил контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, под которыми понимаются требования к осуществлению

предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Партнерства;

9) разработка стандартов Партнерства;

10) разработка и применение Правил саморегулирования;

11) разработка и применение системы мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований Партнерства и действующего законодательства по предмету саморегулирования;

12) обеспечение информационной открытости и доступа к информации о деятельности Партнерства и деятельности его членов в пределах, установленных законодательством;

13) обсуждение вопросов государственной политики и формирование предложений по ее совершенствованию;

14) участие в рамках предмета саморегулирования в обсуждении федеральных законов, нормативно-правовых актов и их проектов, формирование предложений по их совершенствованию. Проведение экспертизы законов, нормативно-правовых актов и их проектов;

15) обеспечение сохранности компенсационного фонда;

16) установление требований, препятствующих недобросовестной конкуренции среди членов Партнерства;

17) осуществление анализа деятельности членов Партнерства;

18) организация взаимодействия с органами государственного управления, некоммерческими партнерствами, общественными организациями, национальным объединением строителей и пр.

19) раскрытие информации о деятельности Партнерства и деятельности членов Партнерства.

2.2. Предметом деятельности Партнерства является:

1) оказание содействия членам Партнерства в осуществлении деятельности, направленной на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства;

2) оказание содействия членам Партнерства в повышении качества строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3) разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила Партнерства), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Партнерства;

4) разработка и утверждение требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

5) контроль за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил Партнерства, а также условий членства;

6) обеспечение правового и методического развития саморегулирования в строительстве;

- 7) участие в стандартизации строительства, ведение деятельности по установлению правил и порядка проведения строительства в целях добровольного многократного их использования;
- 8) создание, в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», стандартов Партнерства на проведение строительных работ, основанных на международных стандартах и учитывающих существующую и действующую в Российской Федерации систему нормативных документов, и обеспечение утверждения их в качестве национальных стандартов;
- 9) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Партнерства;
- 10) организация проведения конференций, конгрессов, совещаний, круглых столов, участие в выставках;
- 11) разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложений по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию строительной отрасли в Российской Федерации, порядку получения разрешений на проведение строительных работ, правам интеллектуальной собственности, представление интересов членов Партнерства в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 12) участие в подготовке и выпуске печатных изданий, посвященных строительству и строительной отрасли;
- 13) проведение независимой общественной и профессиональной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Партнерства;
- 14) обеспечение решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.3. Партнерство осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Партнерстве;
- 2) осуществляет экспертную проверку документов по вступлению в Партнерство, оформление и переоформление свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 3) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Партнерства, в отношении своих членов;
- 4) при необходимости образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Партнерства, а также между ними и потребителями произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- 5) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Партнерство в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденным решением общего собрания членов Партнерства;
- 6) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 7) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Партнерства или сертификацию произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;

- 8) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Партнерства;
- 9) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил Партнерства, условий членства в нем;
- 10) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил Партнерства, условий членства в нем;
- 11) осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.4. Партнерство вправе:

- 1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Партнерства, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых им независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;
- 4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Партнерством возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.5. Партнерство не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 3.1. Партнерство является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Партнерство является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства.
- 3.2. Партнерство имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

- 3.3. Партнерство имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и адрес своего места нахождения.
- 3.4. Партнерство вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной индивидуализации.
- 3.5. Партнерство вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.6. Партнерство от своего имени для достижения целей Партнерства имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.7. Партнерство не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.
- 3.8. Партнерство не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 3.9. Партнерство не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:
- 1) предоставлять принадлежащее ему имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
 - 2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
 - 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные его членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;
 - 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
 - 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг);
- 3.10. Партнерство несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Партнерства.
- 3.11. Партнерство действует без ограничения срока деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПАРТНЕРСТВОМ

- 4.1. Партнерство разрабатывает и утверждает требования, стандарты и правила Партнерства, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.2. настоящего устава;
- 4.2. Партнерство в обязательном порядке разрабатывает и утверждает:
- 1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, - документ, устанавливающий условия выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
 - 2) правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;
 - 3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Партнерства требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.
- 4.3. Партнерство вправе разработать и утвердить:

- 1) стандарты Партнерства - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;
 - 2) правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Партнерства, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.
- 4.4. Партнерство не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к ее членам, их деятельности, за исключением разработки и утверждения указанных в частях 4.1.- 4.3. настоящего устава документов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

- 5.1. Партнерство осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования. Саморегулируемая организация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства. Партнерство осуществляет контроль за деятельностью своих членов путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также путем осуществления текущего мониторинга.
- 5.2. Согласно ч.2 ст.55.13. ГрК РФ плановая проверка деятельности каждого члена Партнерства проводится не реже одного раза в год.
- 5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Партнерство жалоба на нарушение его членом требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил Партнерства, условий членства в нем. Внутренними актами Партнерства могут быть предусмотрены и иные основания для проведения внеплановой проверки.
- 5.4. Член Партнерства обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Партнерства в порядке, определяемом Партнерством.
- 5.5. В случае выявления нарушения членом Партнерства требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил Партнерства, условий членства материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.
- 5.6. Партнерство, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.
- 5.7. Партнерство несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом, ответственность за неправомерные действия работников Партнерства при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Партнерства.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

- 6.1. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушении его членами требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве.

6.2. Процедура рассмотрения соответствующих жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Партнерства.

6.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Партнерства устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Партнерства предупреждения;
- 3) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней;
- 4) вынесение представления о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;
- 5) вынесение представления об исключении лица из членов Партнерства, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;

6.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 3 пункта 6.4. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решения, предусмотренные подпунктами 4 и 5 пункта 6.4. настоящего устава, могут быть приняты не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

6.6. Партнерство в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства направляет копии такого решения его члену, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.7. Решения данного органа могут быть обжалованы членами Партнерства в Правление Партнерства, а решение, предусмотренное подпунктом 5 пункта 6.4. настоящего устава – в суд.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНОМ НАДЗОРА ЗА САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Партнерство вправе создавать ассоциации (союзы) и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вступать в организации уже созданные.

7.2. Партнерство при осуществлении своих задач взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями.

7.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Партнерства, равно как и вмешательство Партнерства в деятельность органов государственной

власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Партнерства осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.5. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью Партнерства является соблюдение Партнерством требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных действующим законодательством.

7.6. Партнерство обязано представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

7.7. Партнерство обязано:

- 1) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями в трехдневный срок с момента принятия Общим собранием документы Партнерства, указанные в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего устава, а также изменения к ним и решения об их принятии;
- 2) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения, а также изменения к ним, установленного характера и объема на своих членов, в том числе сведения о выданном (приостановленном, прекращенном) свидетельстве о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства;
- 3) в случае обнаружения факта нарушения своим членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;
- 4) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями информацию об изменении сведений, указанных в части 2 статьи 55.18. Гражданского кодекса РФ;
- 5) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями сведения о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов Партнерства и о результатах этих проверок.

8. СТРУКТУРА ПАРТНЕРСТВА

8.1. Партнерство может создавать филиалы и представительства.

8.2. Филиалы и представительства Партнерства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Партнерства, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

8.3. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Правлением Партнерства положения о филиале или представительстве, законодательства России и страны места нахождения филиала или представительства.

8.4. В Партнерстве могут создаваться внутренние структурные подразделения по основным направлениям деятельности.

9. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

9.1. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Партнерстве является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

9.2. Учредители Партнерства также являются его членами на равных правах.

- 9.3. Членами Партнерства являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, вступившие в Партнерство, внесшие вступительный и оплачивающие регулярные членские взносы, внесшие взнос в компенсационный фонд в размере, установленном действующим законодательством или решением Общего собрания членов, застраховавшие свою деятельность в размере страховой суммы по договору страхования ответственности не менее определенной Общим собранием членов Партнерства, а также выполняющие положения настоящего устава, требований, стандартов и правил саморегулирования. Регулярные членские взносы уплачиваются в порядке, установленном Общим собранием членов.
- 9.4. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов различных видов предпринимательской или профессиональной деятельности. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 9.5. Члены Партнерства вне предмета контроля Партнерства сохраняют свою самостоятельность и независимость.
- 9.6. Члены Партнерства обязаны соблюдать внутренние стандарты и подчиняться правилам, установленным в Партнерстве.
- 9.7. Члены Партнерства должны стремиться активно участвовать в работе Партнерства и его специализированных органов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

10.1. Члены Партнерства имеют право:

- 1) участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством;
- 2) получать информацию о деятельности Партнерства;
- 3) принимать участие в Общих собраниях Партнерства;
- 4) указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Партнерству;
- 5) по своему усмотрению выйти из состава Партнерства;
- 6) вносить в Правление Партнерства в письменном виде предложения по предмету деятельности Партнерства.
- 7) в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Партнерства, его работников и (или) решениями его органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда.

10.2. Учредители и члены Партнерства имеют равные права и обязанности.

10.3. Члены Партнерства обязаны:

- 1) строго соблюдать положения настоящего устава и локальных актов Партнерства (в том числе стандартов и правил, а также условий членства);
- 2) своевременно в полном объеме предоставлять достоверную информацию, в том числе документацию, необходимую для осуществления Партнерством своих функций;
- 3) своевременно вносить денежные взносы.

10.4. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым Партнерством к членству, а также препятствующий своими действиями или бездействием его нормальной работе, может быть исключен из Партнерства по решению Общего собрания Партнерства.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ

11.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

11.2. Членами Партнерства могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области строительства, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности Партнерства.

11.3. Для приема в члены Партнерства индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Правление следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Партнерства. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;
- 2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);
- 3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

11.4. Решение о приеме новых членов в Партнерство и выдаче им свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов после проведения контроля в части соблюдения требований к выдаче свидетельства о допуске, стандартов и правил Партнерства. В тот же срок Партнерство направляет данное решение индивидуальному предпринимателю либо юридическому лицу. Лицу, принятому в члены Партнерства, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты всех обязательных взносов, а также выполнения установленных требований к страхованию ответственности.

11.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;
- 3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

11.6. Порядок вступления и выхода из Партнерства его членов определяется настоящим уставом, соответствующим положением Партнерства, а также действующим законодательством.

11.7. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

11.8. Добровольный выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления. Членство в Партнерстве прекращается со дня поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в Партнерстве.

11.9 Принудительно член Партнерства исключается из него по решению Общего собрания членов Партнерства (ч. 2 ст.55.7 ГК РФ) в случае:

- 1) несоблюдения требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства и (или) требований правил саморегулирования;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;
- 4) невнесения взноса в компенсационный фонд Партнерства в установленный срок.

11.10. По решению Правления член Партнерства принудительно исключается из него в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.11. Взнос в компенсационный фонд при выходе члена из Партнерства не возвращается, если иное не предусмотрено законом.

11.12. Вступительные, регулярные и целевые взносы при выходе из Партнерства не возвращаются.

12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

12.1. Органами управления Партнерства являются Общее собрание членов Партнерства, Правление, Генеральный директор.

12.2. Первичные выборы Правления Партнерства и Председателя Правления проводятся на первом Общем собрании учредителей.

12.3. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание членов Партнерства, созываемое не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена Партнерства - один представитель с правом одного голоса.

12.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение устава Партнерства, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием Председателя Правления и членов Правления, назначение Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;

- 3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 4) установление размеров взносов в компенсационный фонд Партнерства, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Партнерства;
- 5) утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. настоящего устава;
- 6) принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Партнерства в пределах, указанных в пункте 11.9. настоящего устава;
- 7) принятие в качестве мер дисциплинарного воздействия решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8) принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;
- 10) установление компетенции Генерального директора Партнерства и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства;
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;
- 12) определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- 13) утверждение отчетов Правления и Генерального директора;
- 14) утверждение сметы Партнерства, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- 15) принятие решения о добровольном исключении сведений об Партнерства из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 16) принятие решения о реорганизации и ликвидации Партнерства, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе.
- 18) избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случае нарушения устава Партнерства;
- 19) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Партнерства.

12.5. Общее собрание членов Партнерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12.6. Индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – членов Партнерства принимают участие в Общих собраниях членов Партнерства без доверенности. Иные представители юридических лиц - членов Партнерства принимают участие в Общих собраниях на основании доверенностей, выданных им соответствующими юридическими лицами - членами Партнерства или на основании нотариальных доверенностей, выданных им соответствующими индивидуальными предпринимателями - членами Партнерства.

12.7. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-4 и 6-18 пункта 12.4 принимаются двумя третями - квалифицированным большинством голосов. Решения

Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании. При этом документы, указанные в подпункте 5 пункта 12.4 устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Партнерством, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнерства.

12.8. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Правления или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Генеральный директор или иное лицо, выбранное или назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Партнерства. Члены Партнерства и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Партнерства.

12.9. Общее собрание членов Партнерства может быть плановым и внеочередным.

12.10. Плановые собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

12.11. Внеочередные Общие собрания членов созываются по мере необходимости, а также по требованию не менее 1/3 общего числа членов Партнерства, не менее 1/2 общего числа членов Правления, по требованию Председателя Правления, Генерального директора или Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам.

12.12. В срок, не позднее чем за 21 календарный день до проведения, членам Партнерства путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет», а также путем направления электронных извещений по предоставленным членами Партнерства электронным адресам или факсам, сообщается о созыве Общего собрания. В сообщении и извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, способ ознакомления с материалами и документами, подготовленными к собранию.

12.13. Действующим законодательством, Общим собранием членов Партнерства могут быть предусмотрены иные формы проведения собрания.

12.14. Общее руководство деятельностью Партнерства в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Партнерства, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора и иных специализированных органов Партнерства. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Партнерства и представителей юридических лиц – членов Партнерства сроком на 2 (два) года.

12.15. Работа Правления Партнерства осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания ведет Генеральный директор или иное лицо по указанию Председателя Правления. Протоколы заседаний правления хранятся у Генерального директора.

12.16. Количественный состав Правления устанавливается Положением о Правлении, но не может быть меньше трех лиц.

12.17. К компетенции Правления Партнерства относятся:

1) создание специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

2) утверждение планов деятельности Партнерства, планов хозяйственной деятельности и финансирования;

3) подготовка и созыв Общего собрания членов Партнерства;

- 4) принятие решения о приеме новых членов в Партнерство и выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;
 - 5) принятие решения об исключении из членов Партнерства в пределах, указанных в пункте 11.10. настоящего устава;
 - 6) представление Общему собранию отчетов о деятельности Партнерства;
 - 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Правления проектов;
 - 8) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;
 - 9) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Партнерства;
 - 10) издание прочих локальных нормативных правовых актов Партнерства;
 - 11) назначение руководителей специализированных органов Партнерства и досрочное освобождение их от должности;
 - 12) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнерства;
 - 13) принятие решений о присвоении почетных званий Партнерства;
 - 14) принятие решений по другим вопросам деятельности Партнерства, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора, специализированных органов Партнерства.
- 12.18. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 12.19. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.
- 12.20. Правление Партнерства возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления в пределах компетенции действует от имени Партнерства без доверенности.
- 12.21. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать двух лет и срока полномочий самого Правления. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Председателя Правления на новый срок без ограничения количества таких переизбраний.
- 12.22. Решения Правления Партнерства (протоколы) подписываются Председателем Правления или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись.
- 12.23. В случае временного отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления, выбранный по решению простого большинства голосов членов Правления.
- 12.24. Председатель Правления имеет следующие права и полномочия:
- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Правления;
 - 2) председательствует на заседаниях Правления и на Общих собраниях членов Партнерства, контролирует исполнение их решений;
 - 3) имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления при разделении голосов поровну;
 - 4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Партнерства;

- 5) не реже одного раза в год Председатель Правления отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Партнерства;
- 6) имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего устава и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов Партнерства;
- 7) представляет Партнерство в органах законодательной и исполнительной власти в пределах компетенции.

12.25. Члены Правления имеют следующие права и полномочия:

- 1) участвуют в заседаниях Правления и принимают решения по вопросам повестки дня в пределах компетенции Правления;
- 2) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Партнерства;
- 3) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;
- 4) замещают Председателя Правления в его отсутствие с учетом пункта 12.23 настоящего устава;
- 5) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Партнерства;
- 6) реализуют иные полномочия и выполняют поручения Председателя Правления.

12.26. Исполнительным органом Партнерства является Генеральный директор.

12.27. Генеральный директор назначается Общим собранием членов Партнерства сроком на 5 (пять) лет. При этом одно и то же лицо вправе быть назначенным на должность Генерального директора на новый срок без ограничения количества таких назначений.

12.28. Генеральный директор принимает обязательное участие в работе Правления по должности с правом совещательного голоса.

12.29. Условия труда Генерального директора определяются в соответствии с решением Правления. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Правления на основании решения Общего собрания членов.

12.30. Генеральный директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Партнерства в соответствии с настоящим уставом и подотчетен Правлению и Общему собранию членов Партнерства, организует выполнение их решений.

12.31. Генеральный директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени Партнерства и представляет его интересы перед неограниченным кругом лиц.

12.32. Генеральный директор Партнерства имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;
- 2) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Партнерства;
- 3) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Партнерства в установленных пределах;
- 4) заключает от имени Партнерства договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;
- 5) утверждает, по согласованию с Правлением, структуру управления деятельностью Партнерства, штатное расписание администрации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;
- 6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний и заседаний Правления;
- 8) подготавливает предложения Правлению по исключению из числа членов Партнерства в связи с неуплатой взносов и пр.;
- 9) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

12.33. Генеральный директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этого Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

12.34. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12.35. В рамках Партнерства может быть создан Координационный совет для взаимодействия и координации работы Партнерства с органами государственной власти и для привлечения Партнерства к выполнению важнейших национальных проектов.

12.36. Координационный совет формируется Правлением из представителей членов Партнерства, представителей органов законодательной, исполнительной власти, специализированных общественных, научных и учебных организаций, в том числе международного уровня.

12.37. Представители Координационного совета могут участвовать в Общих собраниях членов Партнерства и заседаниях Правления.

12.38. Решения Координационного совета представляются в Правление в виде рекомендаций по планированию деятельности Партнерства и методам реализации принятых планов.

12.39. Ревизионная комиссия Партнерства является органом внутреннего финансового контроля.

12.40. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Партнерства на срок до 3 (трех) лет в составе трех членов.

12.41. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Партнерства.

12.42. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно.

13. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ ПАРТНЕРСТВА

13.1. Общим собранием членов Партнерства и Правлением в обязательном порядке создаются следующие органы и утверждаются соответствующие положения о них:

- 1) орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Партнерства в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, а также соблюдения технических регламентов - Контрольная комиссия Партнерства;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства, правил саморегулирования - Дисциплинарная комиссия Партнерства.

13.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

- 13.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением.
- 13.4. Специализированные органы Партнерства осуществляют свои функции самостоятельно.
- 13.5. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований его стандартов и правил, проверок деятельности членов Партнерства, орган по рассмотрению дел о применении в отношении его членов мер дисциплинарного воздействия принимает соответствующее решение о назначении меры дисциплинарного воздействия в пределах и порядке, установленном настоящим уставом и соответствующим положением.

14. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 14.1. Основным источником формирования имущества Партнерства являются взносы его членов. Денежные средства, переданные Партнерству его членами, становятся собственностью Партнерства.
- 14.2. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ему для реализации уставных целей, предмета и функций.
- 14.3. Партнерство использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 14.4. Имущество Партнерства создается за счет:
- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов Партнерства (вступительные, членские и целевые взносы);
 - 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
 - 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
 - 4) средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Партнерства;
 - 5) средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Партнерства;
 - 6) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
 - 7) других, не запрещенных законом источников.
- 14.5. Членские взносы оплачиваются только деньгами. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Партнерства в порядке, установленном решением Общего собрания членов.
- 14.6. Размер вступительного, членских и целевых взносов определяется решением Общего собрания Партнерства.
- 14.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Партнерства, предусмотренной настоящим уставом.
- 14.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взнос в компенсационный фонд, взносы на коллективное страхование и т.д.
- 14.9. Партнерство использует переданное ему имущество для осуществления уставной деятельности.

15. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ПАРТНЕРСТВА

- 15.1. В целях получения и сохранения статуса саморегулируемой организации Партнерство обязано сформировать и иметь компенсационный фонд в размере не меньшем, чем минимально установленный законом и Общим собранием размер, а также устанавливает решением Общего собрания членов требование к страхованию членами Партнерства гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 15.2. Согласно статье 55.16. ГрК РФ Партнерство в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.
- 15.3. Не допускается освобождение члена Партнерства от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Партнерству.
- 15.4. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Партнерства, за исключением следующих случаев:
- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
 - 2) размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;
 - 3) осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной пунктом 15.1. настоящего устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).
- 15.5. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Партнерства средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Партнерства срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.
- 15.6. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда член Партнерства или его бывший член, по вине которого вследствие недостатков работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства был причинен вред, обязан внести взнос в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены действующим законодательством и настоящим уставом.
- 15.7. В случае невозможности своевременного восстановления размера компенсационного фонда членом Партнерства или его бывшим членом, по вине которого вследствие недостатков работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства был причинен вред и произведена выплата, остальные члены Партнерства обязаны в равных долях внести соответствующие взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены действующим законодательством и настоящим уставом.

16. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

- 16.1. В соответствии со статьей 55.17. ГрК РФ Партнерство ведет реестр своих членов.
- 16.2. В реестре членов Партнерства в отношении каждого его члена содержатся следующие сведения:
- 1) идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

- 2) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске;
 - 3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Партнерства к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- 16.3. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Партнерство размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Партнерства сведения о выдаче члену Партнерства данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Партнерство размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Партнерства сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.
- 16.4. Партнерство обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра его членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

17. ИНФОРМАЦИЯ О ПАРТНЕРСТВЕ

- 17.1. Партнерство посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обязано обеспечить доступ к информации:
- 1) о составе своих членов;
 - 2) об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
 - 3) о членах, прекративших свое членство в Партнерстве, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в Партнерство;
 - 4) об условиях членства в Партнерстве;
 - 5) о содержании стандартов и правил Партнерства;
 - 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства;
 - 7) о решениях, принятых Общим собранием и Правлением;
 - 8) о случаях привлечения членов Партнерства к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил Партнерства (при наличии такой информации);
 - 9) о любых исках и заявлениях, поданных Партнерством в суды;
 - 10) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства;
 - 11) об аттестатах, выданных членам Партнерства или их работникам по результатам обучения, в случае, если Партнерство осуществляет аттестацию работников его членов;

- 12) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Партнерство принимало участие;
- 13) о результатах проведенных Партнерством проверок деятельности его членов;
- 14) о годовой бухгалтерской отчетности Партнерства и результатах его аудита;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами и документами Партнерства информацию;
- 16) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Партнерства;
- 17) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- 18) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство;
- 19) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности Партнерства;
- 20) реестр членов Партнерства;
- 21) размер и порядок формирования компенсационного фонда Партнерства, перечень выплат из средств этого фонда, осуществленных по обязательствам своих членов;
- 22) размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;
- 23) документы, принятые Общим собранием членов Партнерства или Правлением;
- 24) состав Правления Партнерства.

17.3. Партнерство представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17.4. Партнерство вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства и интересов его членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.

17.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Партнерство самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Партнерства товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Партнерства.

17.6. Партнерством должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Партнерства может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

17.7. Партнерство несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

17.8. Члены Партнерства обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями.

18. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

18.1. Под заинтересованными лицами Партнерства понимаются члены Партнерства, лица, входящие в состав органов управления Партнерства, работники Партнерства, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

18.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Партнерства и (или) его членов.

18.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Партнерства или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Партнерства.

18.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Партнерства, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Партнерства.

18.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление Партнерства и Контрольную комиссию для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

18.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных уставом Партнерства, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Партнерства или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

18.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований устава Партнерства, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

18.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Контрольная комиссия в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Партнерства проводит выборочные и плановые проверки деятельности членов Партнерства, а также должностных лиц и прочих сотрудников Партнерства.

19. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Партнерства ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Финансовый год Партнерством считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

19.3. Партнерство представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством России и настоящим уставом.

- 19.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Партнерства.
- 19.5. Ревизионная комиссия Партнерства избирается на Общем собрании сроком до 3 лет.
- 19.6. Ревизия финансовой деятельности Партнерства осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год.
- 19.7. Сотрудники Партнерства обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Партнерства и его подразделений.
- 19.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.
- 19.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства как саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.
- 19.10. Независимый аудитор или аудиторская организация утверждается Правлением Партнерства.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 20.1. Решения о внесении изменений в устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов Партнерства.
- 20.2. Изменения в устав Партнерства вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.
- 20.3. Устав Партнерства прошивается, листы нумеруются, на прошивке Генеральный директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения и изменений устава и соответствующих протоколах Общего собрания членов Партнерства.
- 20.4. Изменения, внесенные в устав Партнерства, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 21.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 21.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Партнерство может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.
- 21.3. При реорганизации Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 21.4. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 21.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 21.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.
- 21.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 21.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс

утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

21.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Партнерства.

21.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу.

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

**Отчет Председателя
о работе Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г.**

**Москва
2011**

1. 07.07.2011 г. Общим собранием НП СРО «СтройСвязьТелеком» был заслушан и утвержден отчет Председателя Правления за период июль 2009 г. – июль 2011 г.
2. Был избран новый состав Правления, утвержден План приоритетных направлений деятельности на 2011-2015 г.г.

В состав Правления вошли:

Председатель правления НП СРО «СтройСвязьТелеком»:

Пономаренко Б.Ф.

Члены Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком»:

Вронец А.П.

Заболотный И.В.

Кириллов А.И.

Кондратов В.М.

Лобанов Д.В.

Марков Д.А.

Рябушев А.А.

Тишаков М.А.

Тихонов А.В.

Шафигуллин Л.Н.

3. Деятельность Правления осуществлялась в соответствии с требованиями Устава Партнерства и Положения о Правлении.

В соответствии с Положениями п. 12.17 Устава Партнерства к компетенции Правления относятся:

- «1) создание специализированных органов Партнерства, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 2) утверждение планов деятельности Партнерства, планов хозяйственной деятельности и финансирования;
- 3) подготовка и созыв Общего собрания членов Партнерства;
- 4) принятие решения о приеме новых членов в Партнерство и выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;
- 5) принятие решения об исключении из членов Партнерства в пределах, указанных в пункте 11.10. настоящего устава;
- 6) представление Общему собранию отчетов о деятельности Партнерства;
- 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Правления проектов;
- 8) назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Партнерства, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;
- 9) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Партнерства;
- 10) издание прочих локальных нормативных правовых актов Партнерства;
- 11) назначение руководителей специализированных органов Партнерства и досрочное освобождение их от должности;

12) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Партнерства;

13) принятие решений о присвоении почетных званий Партнерства;

14) принятие решений по другим вопросам деятельности Партнерства, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора, специализированных органов Партнерства».

В период с января по декабрь 2011 г. было принято **319** решений Правления по различным вопросам функционирования Партнерства. В том числе:

- По вопросам о принятии членов в Партнерство – **15**;
- По вопросам о выдаче свидетельств о допуске к видам работ – **273**;
- По вопросам повестки дня Общих собраний членов Партнерства – **3**;
- По вопросам об исключении членов из Партнерства – **28**.

Специализированными органами управления было проведено 38 заседаний по решению вопросов, относящихся к их компетенции:

- Контрольной комиссией – **21**;
- Дисциплинарной комиссией – **4**;
- Ревизионной комиссией – **2**;
- Аттестационной комиссией – **10**.

4. В 2011 г. продолжала совершенствоваться организационная структура Партнерства.

В настоящее время в организационную структуру входят:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Партнерства;
- Постоянно действующий орган управления - Правление Партнерства;
- Четыре специализированных органа управления - Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия, Ревизионная комиссия и Аттестационная комиссия;
- Исполнительный орган – Генеральный директор;
- Структурные подразделения:
 - Организационно-правовой отдел;
 - Центр контроля деятельности организаций – членов Партнерства;
 - Отраслевой консультационный центр по созданию, внедрению и подготовке к сертификации систем менеджмента;
 - Центр по организации обучения и аттестации;
 - Центр IT и управления персоналом.

5. В 2011 г. утверждены Правлением **283 новых требования** к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

6. Рассматривался в апреле 2011 г. годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, уточнялась годовая смета доходов и расходов в размерах, утвержденным Общим собранием.

7. Заслушивался и был утвержден отчет генерального директора.

8. Привлечение к ответственности членов Партнерства.

По данным на **3 декабря 2011** года проверено **249** организаций.

По результатам проведенных проверок принято **249** Решений **Контрольной комиссии**, **238** Предписаний **Дисциплинарной комиссии** об обязательном устранении выявленных нарушений (**по 753 нарушениям и замечаниям**).

10 организаций были исключены в 2011 г. в связи с несоответствиями требованиям, предъявляемым к членам Партнерства:

7 организаций - решением Общего собрания от **15.04.2011 г.**, протокол № 11:

- Общество с ограниченной ответственностью «СтройГарантСервис»;
- Закрытое акционерное общество «ТверьСвязьКомплекс»;
- Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-12 Телефонстрой»;
- Общество с ограниченной ответственностью "Связьгарантстрой";
- Открытое акционерное общество «Связьстрой-5»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Волоконно-оптическая техника»;
- Общество с ограниченной ответственностью ФИРМА «ШАНС-2».

3 организации - решением Общего собрания от **07.07.2011 г.**, протокол № 12:

- Общество с ограниченной ответственностью «КАДАСТР ТЕЛЕКОМ»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Мособлтелефонстрой»;
- Закрытое акционерное общество «РТА-ТехноИнжиниринг».

9. Утверждался План работ на 2012 г. и проект смет доходов и расходов на 2012 г.

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

НП СРО «СтройСвязьТелеком»

Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

**Отчет о работе Генерального директора
НП СРО «СтройСвязьТелеком» за 2011 г.**

Москва

2011

Деятельность НП СРО «СтройСвязьТелеком» (далее – Партнерство) в 2011 г. была направлена на содействие членам Партнерства в осуществлении предпринимательской деятельности.

Деятельность осуществлялась в соответствии с Планом работ НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2011 г., утвержденными Общим собранием членов Партнерства 17.12.2010 г.; Приоритетными направлениями деятельности на 2011-2015 гг., утвержденными Общим собранием членов Партнерства 07.07.2011 г.; Уставом Партнерства, законодательством страны:

1. Разработка и актуализация требований к выдаче свидетельств о допуске к работам и других нормативных документов Партнерства, соответствующих изменениям в законодательстве, положениям новых Постановлений Правительства РФ, требованиям Ростехнадзора и Минрегиона России;

2. Оформление, переоформление свидетельств и внесение изменений в свидетельства о допуске к работам, выдаваемым членам Партнерства, в связи с изменениями требований законодательных и нормативных документов;

3. Организация и осуществление контроля деятельности членов Партнерства по выполнению ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, стандартов, правил и других нормативных документов Партнерства;

4. Организация повышения квалификации и проведение квалификационной аттестации сотрудников организаций - членов Партнерства;

5. Совершенствование организационной структуры и системы управления документацией Партнерства.

6. Организация деятельности Комитета по строительству объектов связи, телекоммуникаций и информационных технологий Национального объединения строителей.

7. Участие в работе по совершенствованию законодательства в области саморегулирования в строительстве.

8. Обеспечение информационной открытости деятельности Партнерства.

9. Обеспечение сохранности компенсационного фонда.

Наиболее важными в деятельности Партнерства по указанным направлениям являются следующие результаты.

1. Разработка новых требований к выдаче свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, а также актуализация связанных с ними документов, была обусловлена выходом Постановления Правительства РФ от 24 марта 2011 г. № 207. Этим Постановлением были значительно снижены минимальные требования к кадровому составу заявителей (с 28 до 7 работников по одному виду работы) и отменена формула для расчета руководителей и специалистов, необходимых для получения заявителем свидетельства о допуске на 2 и более вида работ.

В соответствии с требованиями ППРФ № 207 были разработаны и 15.04.2011 г. утверждены Общим собранием 283 новых требования к выдаче свидетельств о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах. Кроме того, по Предписанию Ростехнадзора было разработано и 21.09.2011 г. утверждено Правлением Партнерства «Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства». В этом документе подробно изложены порядок и перечни документов, представляемых:

- при переоформлении свидетельства о допуске;
- при внесении изменений в перечень ранее заявленных видов работ;
- при получении свидетельства о допуске к работам на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах,

а также порядок проведения аттестации сотрудников при допуске к работам на опасных производственных объектах.

Требования, а также Положение о порядке выдачи свидетельства о допуске к работам размещены на сайте Партнерства www.srgosom.ru. в разделах «Членство в СРО» и «Документы Партнерства» соответственно.

2. В декабре 2010 – апреле 2011 г. всем членам Партнерства (по состоянию на 01.04.2011 г. – 268 организаций) были переоформлены свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, с формулировками видов работ, утвержденными в приказе Минрегиона России от 30.12.2009 г. № 624. Кроме того:

- непрерывно ведется работа по переоформлению свидетельств о допуске к работам в связи с изменением перечня видов работ, заявленных организациями, а также расширением сферы применения допуска на особо опасные, технически сложные и уникальные объекты, Ежеженедельно экспертами рассматривается от 3 до 5 дел организаций по таким заявлениям;

- значительная по объему работа проводится экспертами Партнерства по рассмотрению документов, подтверждающих соответствие организации требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, представляемых членами Партнерства при изменениях в составе заявленных ранее работников. Свидетельство о допуске при этом не переоформляется, но составляется Акт экспертизы документов, на основании которого при наличии нарушений организации может быть направлено Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений. Ежеженедельно рассматривается от 2 до 8 дел организаций по таким заявлениям.

Сведения по количеству организаций, по различным причинам переоформивших свидетельства о допуске в 2011 г., приведены в Таблице 1.

Наименование показателей	Переоформление свидетельств			
	1 раз	2 раза	3 раза	4 раза и более
Количество организаций	222	60	29	9
Количество переоформлений	222	120	87	36
Всего переоформлено свидетельств	465			

В 2012 г., кроме текущей работы, предстоит переоформить свидетельства всем членам Партнерства по форме, установленной приказом Ростехнадзора от 05.07.2011 г. № 356. В новой форме виды работ, по которым организация имеет допуск, будут указаны в Приложении в отдельных таблицах:

- для обычных объектов капитального строительства;
- для особо опасных, технически сложных и уникальных объектов;
- для объектов атомной энергетики.

Переоформление свидетельств должно быть завершено до 01.01.2013 г.

3. В 2011 г. продолжалось совершенствование системы контроля деятельности членов Партнерства по выполнению ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам,

стандартов, правил и других нормативных документов Партнерства. Эта работа осуществлялась по двум направлениям:

- Организация и осуществление контроля деятельности членов Партнерства по выполнению ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, стандартов, правил и других нормативных документов Партнерства;

- Совершенствование нормативной и методической документации, определяющей требования и порядок осуществления контроля.

Годовым планом предусматривалось проверить 281 организацию, которые входили в состав Партнерства по состоянию на 01.01.2011 г. Реально проверено 249 организаций. Это связано с тем, что количество членов Партнерства в течение года изменялось. По состоянию на 15.12.2011 г. в Партнерстве числится 271 организация:

- 10 организаций были исключены в 2011 г. в связи с несоответствиями требованиям, предъявляемым к членам Партнерства (7 организаций - решением Общего собрания от 15.04.2011 г., протокол № 11, и 3 организации - решением Общего собрания от 07.07.2011 г., протокол № 12);

- 10 организаций выбыли в связи с объединением компаний;
- 8 организаций выбыли на основании поданных заявлений;
- Принято в Партнерство 18 новых членов.

Из 249 проверенных организаций прошли плановую проверку без нарушений только 14 организаций, что составляет всего 5%, а в 95% проверенных организаций выявлены нарушения.

По результатам планового контроля в проверенные организации было направлено 239 Предписаний и 96 Предупреждений об обязательном устранении 687 и 327 выявленных нарушений соответственно. По состоянию на 15.12.2011 г. устранено 211 выявленных нарушений, что составляет 30,7%.

Основные нарушения, выявляемые в ходе контроля, связаны с невыполнением членами Партнерства следующих требований к выдаче свидетельств о допуске к работам:

- наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации и о прохождении квалификационной аттестации заявленными сотрудниками - 190 (27,7%);
- наличие сертифицированной системы управления качеством работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Партнерства - 82 (11,9%);
- наличие документированной процедуры по организации строительного контроля - 75 (10,9%);
- разработка ежегодной Программы повышения безопасности и качества работ – 55 (8%);
- наличие системы охраны труда и техники безопасности, соответствующей требованиям законодательных и нормативных документов - 42 (6,1%);
- включение в область применения СМК видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются организацией - 12 (1,8%);
- выполнение организацией функций генерального подрядчика без допуска к видам работ по организации строительства в выданном ей свидетельстве - 11 (1,6%);
- своевременное представление в Партнерство сведений об изменениях в составе сотрудников, обеспечивающих безопасность и качество выполнения работ, заявленных организацией, с документами, подтверждающими соответствие вновь заявляемого сотрудника квалификационным требованиям. В соответствии с требованиями Партнерства, эти сведения должны представляться организацией в 15-дневный срок с момента проведения изменений - 7 (1,1%).

Большая работа проделана Партнерством по совершенствованию нормативной и методической документации, определяющей требования и порядок осуществления контроля. На основании анализа результатов планового контроля, актов двух внутренних аудитов документации Партнерства и рекомендаций, полученных при проведении добровольного аудита деятельности НП СРО «СтройСвязьТелеком» со стороны Национального объединения строителей, существенно переработаны следующие документы:

- «Положение о Комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» по контролю в области саморегулирования (Контрольная комиссия)»;
- «Правила контроля в области саморегулирования НП СРО «СтройСвязьТелеком»;
- «Положение о Центре контроля деятельности организаций-членов НП СРО «СтройСвязьТелеком».

Актуализированы:

- Методика проведения проверок;
- План проведения проверки деятельности;
- Акт по результатам проведения плановой проверки деятельности;
- Формы Предписания и Предупреждения об обязательном устранении выявленных нарушений, а также формы других документов.

4. Деятельность Партнерства по организации повышения квалификации и проведению квалификационной аттестации сотрудников организаций - членов Партнерства осуществлялась по двум соответствующим направлениям.

К основным результатам деятельности по организации повышения квалификации специалистов следует отнести разработку совместно с ОУ «Международный институт качества бизнеса» (МИКБ) программ повышения квалификации объемом не менее 72 часов, соответствующих Перечню видов работ, утвержденному Приказом Минрегиона России от 30.12.2009 №624, а также организацию обучения по программам:

- «Обеспечение безопасности строительства и качества выполнения работ по устройству наружных линий связи, монтажных и пусконаладочных работ, работ по организации строительства и строительному контролю». Обучено 350 специалистов;
- "Проектирование и строительство объектов связи". Обучено 82 специалиста;
- «Обеспечение безопасности строительства и качества выполнения работ по организации строительства и строительному контролю сооружений связи», «Электрические кабели связи и их монтаж». Обучено 60 специалистов;
- «Обеспечение безопасности общестроительных работ, устройство и монтажа бетонных, железобетонных конструкций, монтажа металлических и деревянных конструкций». Обучено 30 специалистов;
- "Строительство зданий и сооружений" Обучено 25 специалистов.

Всего в обучающих мероприятиях, организованных Партнерством, в 2011 г. приняли участие 576 специалистов, представляющих 172 организации Партнерства.

В целях обеспечения информационной открытости деятельности НП СРО «СтройСвязьТелеком» по организации обучения на сайте Партнерства оперативно размещается вся актуальная информация о проводимых учебных мероприятиях, курсах, семинарах, программах повышения квалификации.

Для решения задач по аттестации специалистов в 2011 году проведены следующие мероприятия:

1. Разработаны необходимые нормативные документы:

- Положение об аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком» (принято 15.04.2011 г. на Общем собрании членов Партнерства, Протокол №11);

- Положение об аккредитации организаций на право проведения экспертизы документов и оценки профессиональных знаний аттестуемых работников организаций – членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» (утверждено 11.02.2011 г. Правлением Партнерства);

- Требования к членам Аттестационной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком»;
- утверждена форма Квалификационного аттестата.

2. Проведены организационные мероприятия по созданию системы квалификационной аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком»:

- создана и функционирует аттестационная комиссия (Протокол № 05-Р от 25.02.2011), куда вошли 11 человек из числа представителей организаций – членов Партнерства и приглашенные эксперты (специалисты строительной и телекоммуникационной отрасли);

- для проведения экспертизы документов и оценки профессиональных знаний аттестуемых работников аккредитован «Международный институт качества бизнеса» (МИКБ), которым осуществляется проверка соответствия представленных документов, подтверждающих выполнение работником квалификационных требований по уровню образования, специальности, стажу работы и повышению квалификации, установленных Партнерством в требованиях к выдаче свидетельства о допуске по заявленным видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- в случае установления документального подтверждения соответствия образования, опыта работы и уровня знаний и навыков работника квалификационным требованиям, аттестация специалистов осуществляется в заочной форме;

- принятие решений об утверждении результатов экспертизы и о выдаче квалификационного аттестата принимает Аттестационная комиссия, заседания которой проходят 1-2 раза в месяц по мере поступления документов.

По состоянию на 15.12.2011 г. успешно прошли квалификационную аттестацию 356 человек из 60 компаний. Поданы документы на аттестацию специалистов еще более чем 20 компаниями.

5. Большая работа была проведена в 2011 г. по совершенствованию системы управления документацией Партнерства.

В июне-июле 2011 г. был проведен внутренний аудит деятельности и документации Партнерства на основании Приказа генерального директора Партнерства от 25.05.2011 г. №29.

Цель проведения внутреннего аудита – подготовка к проверке Ростехнадзором деятельности Партнерства и обеспечение соответствия деятельности и документации Партнерства требованиям законодательства РФ.

В процессе внутреннего аудита были проанализированы:

- документы, представленные в Ростехнадзор для внесения в Реестр СРО;
- требования к выдаче свидетельств о допуске к видам строительных работ;
- Протоколы Общих собраний, заседаний Правления, Протоколы заседаний Рабочих групп за весь период функционирования Партнерства;
- Положения, правила саморегулирования, стандарты, Реестр членов СРО;
- порядок приема и прекращения членства в СРО, сметы Партнерства, размер и сохранность компенсационного фонда;
- документация по обеспечению имущественной ответственности;

- порядок выдачи свидетельств о допуске к работам, обеспечение допуска к информации о деятельности Партнерства;
- порядок формирования и деятельность органов управления НП СРО;
- исходящие уведомления (сроки и порядок представления) в Ростехнадзор;
- документы, представленные в Партнерство организациями членами СР;
- документы, представленные в Партнерство по результатам проверки деятельности членов Партнерства;
- нормативно-методические документы Центра контроля деятельности организаций членов НП СРО «СтройСвязьТелеком»;
- реестр экспертов, доступ к персональным данным и иной конфиденциальной информации о Партнерстве;
- документы, регламентирующие порядок квалификационной аттестации.

Как видите, разработанная Программа внутреннего аудита, наиболее четко учитывает деятельность Партнерства, соответствует методике и практике проверок Ростехнадзора саморегулирующих организаций. По результатам проверки были даны рекомендации, которые в основном реализованы.

Выводы аудиторской комиссии: НП СРО «СтройСвязьТелеком» разработало и утвердило необходимые документы, обеспечивает достижение целей, поставленных перед саморегулируемых организаций.

В сентябре 2011 г. по решению генерального директора Партнерства был проведен добровольный аудит деятельности НП СРО «СтройСвязьТелеком» Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ), который в основном был направлен на проверку разработанной в Партнерстве учредительной и нормативной документации. По результатам аудита деятельность Партнерства была признана соответствующей требованиям законодательства. Вместе с тем, комиссией НОСТРОЙ были даны рекомендации по внесению уточнений в некоторые положения Устава, совершенствованию нормативной документации по организации контроля и разграничению функций Контрольной и Дисциплинарной комиссий. Большинство рекомендаций были признаны целесообразными, выполнены Партнерством в октябре-декабре 2011 г., а некоторые предлагаются сегодня Общему собранию для утверждения.

В целях совершенствования системы управления документацией Партнерства в соответствии с требованиями документации СМК в июне 2011 г. был проведен внутренний аудит ведения документации Партнерства, по результатам которого были выполнены следующие мероприятия:

- Актуализирована и с 01.09.2011 г. введена в действие Инструкция по делопроизводству в НП СРО «СтройСвязьТелеком»;
- Разработана сводная номенклатура дел, в соответствии с которой в структурных подразделениях ведется учет всей входящей, внутренней и исходящей документации Партнерства;
- Систематизирована документация и актуализированы описи документов в основных делах организаций-членов Партнерства и в делах по контролю их деятельности;
- Направлены Предупреждения об обязательном устранении нарушений в организации, которыми в установленные сроки не были устранены нарушения по ранее направленным предписаниям об обязательном устранении нарушений.

В ноябре - декабре 2011 г. был проведен повторный аудит с целью контроля устранения выявленных несоответствий, который подтвердил результативность осуществленных корректирующих действий.

В октябре-ноябре 2011 г. актуализированы и утверждены Правлением Партнерства:

- Положение о Дисциплинарной комиссии;
- Положение о Комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком» по контролю в области саморегулирования (Контрольной комиссии);
- Положение о порядке рассмотрения жалоб.

Актуализированы и сегодня предлагаются Общему собранию для утверждения следующие документы:

- Положение об Общем собрании членов Некоммерческого партнерства;
- Положение о системе мер дисциплинарного воздействия;
- Положение о Генеральном директоре;
- Правила контроля в области саморегулирования;
- Правила саморегулирования. Требования к страхованию.

Изменения, внесенные в указанные документы, в основном, связаны с перераспределением функций Дисциплинарной и Контрольной комиссий, а также уточнением решаемых вопросов и полномочий Общего собрания, Правления Партнерства и Генерального директора. В основу внесенных изменений положены рекомендации Национального объединения строителей, полученные в ходе добровольного аудита деятельности Партнерства.

В декабре 2011 г. проведен инспекционный контроль системы менеджмента качества НП СРО «СтройСвязьТелеком» выводы комиссии: система менеджмента качества Партнерства соответствует требованиям Национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001.

6. Продолжает совершенствоваться организационная структура Партнерства.

В настоящее время в организационную структуру входят:

- Высший орган управления – Общее собрание членов Партнерства;
- Постоянно действующий орган управления - Правление Партнерства;
- Четыре специализированных органа управления - Контрольная комиссия, Дисциплинарная комиссия, Ревизионная комиссия и Аттестационная комиссия;
- Исполнительный орган – Генеральный директор;
- Структурные подразделения:
 - Организационно-правовой отдел;
 - Центр контроля деятельности организаций – членов Партнерства;
 - Отраслевой консультационный центр по созданию, внедрению и подготовке к сертификации систем менеджмента;
 - Центр по организации обучения и аттестации;
 - Центр IT и управления персоналом.

В 2011 г. было организовано и проведено 3 Общих собрания членов Партнерства (15.04.2011 г., протокол № 11, 07.07.2011 г., протокол № 12 и 15.12.2011 г., протокол № 13). Протоколы размещены на сайте в разделе «Документы Партнерства».

В период с января по декабрь 2011 г. было принято 319 решений Правления по различным вопросам функционирования Партнерства. В том числе:

- По вопросам о принятии членов в Партнерство – 15;
- По вопросам о выдаче свидетельств о допуске к видам работ – 273;

- По вопросам повестки дня Общих собраний членов Партнерства – 3;
- По вопросам об исключении членов из Партнерства – 28.

Специализированными органами управления было проведено 38 заседаний по решению вопросов, относящихся к их компетенции:

- Контрольной комиссией – 21;
- Дисциплинарной комиссией – 4;
- Ревизионной комиссией – 2;
- Аттестационной комиссией – 10.

Случаев нарушения сроков рассмотрения документов по вине Партнерства нет. Имеются случаи приостановления рассмотрения дел по просьбе вступающей организации или организации, вносящей изменения в Свидетельство о допуске к работам, из-за представления неполного комплекта документов или представления документов, не соответствующих требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам. При представлении требуемых документов организация подает заявление заново и от этой даты осуществляется отсчет рассмотрения документов.

Официальных жалоб в адрес Партнерства в 2011 г. не поступало.

На письма и запросы организаций ответы даются в значительно более короткие сроки, чем установленный в нормативной документации 30-дневный срок. Чаще всего ответы даются в электронном виде или по телефону, реже, по настоянию организации в письменном виде. Ответы на некоторые типовые или наиболее сложные вопросы размещаются на сайте Партнерства в разделе «Вопросы и ответы».

В 2011 г. имел место случай обращения в Арбитражный суд г. Москвы на действия НП СРО «СтройСвязьТелеком» со стороны ООО «Телекс-С» по вопросу невозвращения взноса в компенсационный фонд при выходе организации из членов Партнерства. По решению суда действия Партнерства были признаны правомерными. Кроме того, суд обязал ООО «Телекс-С» выплатить в НП СРО «СтройСвязьТелеком» задолженность по уплате членских взносов в размере 120 000 руб. по встречному иску со стороны Партнерства. Информация о материалах рассмотрения дела размещена на сайте Партнерства в разделах «Новости» и «Организационная и нормативно-правовая деятельность».

7. Более результативной в 2011 г. была деятельность Комитета по строительству объектов связи, телекоммуникаций и информационных технологий Национального объединения строителей, Председателем которой является Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Ю.И. Мхитарян.

В 2011 г. было проведено 5 заседаний Комитета, из них 2 – путем заочного голосования. Протоколы решений Комитета размещены на сайте НОСТРОЙ [www. Nostroy.ru](http://www.Nostroy.ru) в разделе «Комитеты».

К наиболее важным практическим результатам работы Комитета следует отнести:

- Повторную инициацию в Минрегионе России вопроса о снятии астериска (*) с работ телекоммуникационного профиля в приказе Минрегиона от 30.12.2009 № 624;
- Утверждение разъяснений содержания телекоммуникационных видов работ в приказе Минрегиона от 30.12.2009 № 624 с их привязкой к кодам ОКВЭД и ОКДП и указанием нормативно-технической документации по их выполнению;
- Утверждение разработчиков блоков вопросов-ответов и результатов этой разработки для целей компьютерного тестирования в Единой системе аттестации Национального объединения строителей;

- Утверждение технических заданий и исполнителей по разработке наиболее актуальных нормативных документов в области строительства сооружений связи.

В целях повышения результативности работы Комитета была проведена оптимизация состава Комитета:

- исключены из состава Комитета 15 членов, не принимавших участие в 2-х и более его заседаниях;
- введены в состав Комитета 5 новых членов, ранее принимавших участие в его работе в качестве приглашенных представителей строительных СРО.

8. В 2011 г. НП СРО «СтройСвязьТелеком» принимало активное участие в работе по совершенствованию законодательства и других нормативных документов в области саморегулирования в строительстве. Эта деятельность осуществлялась по нескольким направлениям:

- участие в заседаниях рабочих групп Национального объединения строителей по всем вопросам, касающимся разработки нормативных документов и имеющим непосредственное отношение к области деятельности Партнерства:

- Генеральный директор НП СРО «СтройСвязьТелеком» Ю.И. Мхитарян возглавляет рабочую группу по внесению изменений в приказ Минрегиона от 30.12.2009 № 624, в которую входят представители Минрегиона России, Минэкономразвития России, НОСТРОЙ и общественного движения «Опора России»;

- Исполнительный директор Партнерства является постоянным членом рабочей группы НОСТРОЙ по разработке унифицированных нормативных документов, установлению унифицированных требований к выдаче свидетельств о допуске к видам работ, вводимых Постановлениями Правительства РФ, приказами Ростехнадзора и Минрегиона России;

- участие в обсуждении проектов постановлений Правительства РФ, решений Ростехнадзора и Минрегиона, касающихся деятельности саморегулируемых организаций, обобщении предложений членов Партнерства и представлении их в органы государственной власти и в НОСТРОЙ.

9. Организация работ по обеспечению информационной открытости деятельности членов Партнерства в соответствии с требованиями ст. 7 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом и внутренними документами Партнерства.

Произведена реструктуризация внешнего сайта Партнерства в целях повышения его удобства для пользователей и выполнения законодательных требований об обеспечении доступа к информации о деятельности Партнерства. В настоящее время новый сайт наполняется информацией по всем предусмотренным в нем разделам. Особое внимание в самое ближайшее время будет уделено разделу «Участники СРО» с целью наполнения его информационными рекламными листами, которые будут являться визитными карточками организации при обращении на сайт за информацией о членах Партнерства.

Постоянно в соответствии с требованиями законодательства и с соблюдением установленных сроков ведется отчетность по учету членов СРО для представления ее в Ростехнадзор и размещения на внешнем сайте Партнерства.

Постоянно публикуются материалы о деятельности НП СРО «СтройСвязьТелеком» в отраслевых журналах, на сайте Национального объединения строителей. Итоги работы НП СРО «СтройСвязьТелеком» размещены в 2011 г. в XIV томе Российской архитектурно – строительной энциклопедии, изданной Национальным объединением строителей, Российской Академии архитектуры и строительных наук, Всесоюзным научно-исследовательским институтом научно-технической информации в строительстве. Они также обсуждались на

конференциях, конгрессах отрасли с участием представителей руководства органов государственной власти.

На сайте можно найти всю информацию об организации деятельности, участниках СРО, документах Партнерства, системе контроля и результатах плановых и внеплановых проверок, законодательные документы, протоколы решений, принимаемых органами управления Партнерства.

10. Обеспечение сохранности компенсационного фонда

Сохранность компенсационного фонда обеспечивается:

- созданием системы индивидуального и (или) коллективного страхования гражданской ответственности членов Партнерства перед третьими лицами;
- размещением средств компенсационного фонда на депозитном счете в банке.

10.1 Система страхования гражданской ответственности в Партнерстве организовала следующим образом.

Со страховой компанией РОСНО заключено 5 договоров коллективного страхования на условиях выплаты по каждому страховому случаю 14 000 000 руб. (количество страховых случаев не ограничено).

Застрахованы по коллективному страхованию – 264 организации.

7 организаций имеют индивидуальные договоры страхования с различными страховыми компаниями на тех же условиях выплаты сумм по страховому событию.

Кроме того, в соответствии с действующими в Партнерстве Требованиями к страхованию членов НП СРО «СтройСвязьТелеком», 6 организаций застраховали свою деятельность по строительству при выполнении работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства на условиях возмещения вреда, причиненного третьим лицам, в размере 20 000 000 руб. по каждому страховому случаю.

10.2 В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Партнерства средства компенсационного фонда в объеме 87 000 000 руб. были размещены на депозитном счете в Сбербанке России.

За пользование денежными средствами начислены проценты - 3 768 704, 59 руб.

Всего на 15.12.2011 г. размер компенсационного фонда НП СРО «СтройСвязьТелеком» составляет 124 654 897, 59 руб.

Выплат из средств компенсационного фонда в 2011 г. не производилось.

Состояние компенсационного фонда ежедневно отражается на сайте Партнерства в разделе Ответственность/Компенсационный фонд.

11. Решение Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком»:

Деятельность Генерального директора Партнерства в 2011 г. признана Правлением, удовлетворительной, соответствующей законодательным требованиям, предъявляемым к саморегулируемым организациям, осуществлялась в соответствии с принятыми Приоритетными направлениями деятельности на 2011-2015 гг. и Планом работ НП СРО «СтройСвязьТелеком» на 2011 г.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО
 Общим собранием членов
 НП СРО «СтройСвязьТелеком»
 Протокол от «15» декабря 2011 г. № 13

**НП СРО «СтройСвязьТелеком»
 ПРОЕКТ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ НА 2012 ГОД**

СВЕДЕНИЯ О КОМПЕНСАЦИОННОМ ФОНДЕ (тыс.руб.)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Сумма</i>
1.	Сумма взносов в компенсационный фонд	120900,00
2.	% от размещения средств на депозите (за минусом налога на доход)	3206,90
3.	% за пользование остатком средств на расчетном счете (за минусом налога на доход и расходов на обслуживание счета)	321,90

Итого размер компенсационного фонда **124 428,80**

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ (тыс. руб.)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид дохода</i>	<i>Сумма</i>
1	Остаток средств на 01.01.2012г	100
2	Вступительные взносы	750
3	Членские взносы 2012 г.	50 400
4	Членские взносы 2011 г.	4 000
5	Целевые взносы на аттестацию специалистов организаций-членов СРО	6 750
6	Целевые взносы на разработку научно-методической документации	5730

7	Целевые взносы на совершенствование нормативно-правовой базы	4270
8	Целевые взносы на экспертизу нормативно-правовых актов	700
9	Добровольные взносы и пожертвования	3 000
10	% по расчетному счету	100
	Итого	75 800

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ СМЕТЫ (тыс. руб.)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование статьи</i>	<i>Сумма</i>	<i>%</i>
1	Фонд оплаты труда (в т.ч. НДФЛ)	21 000	28
2	Выплата материального поощрения	8 400	11
3	Страховые взносы (ПФР, ФСС, ФОМС)	8 500	11
4	Медицинское страхование работников (ДМС)	600	0,8
5	Аренда помещения и коммунальные услуги	4700	6
6	Модернизация сетевой инфраструктуры, приобретение основных средств и т.д.	500	0,7
7	Подготовка персонала, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях и т.д.	200	0,2
8	Канцелярские товары, хозяйственные товары и вспомогательные материалы	400	0,5
9	Участие в Национальном объединении СРО и других объединениях	1 400	1,8
10	Проведение общих собраний, совещаний	200	0,2
11	Расходы на целевые мероприятия (семинары, конференции и т.д.)	1 200	1,6
12	Затраты на проведение аттестации специалистов организаций - членов СРО	6 750	9
13	Частичное возмещение расходов организаций – членов СРО, направленных на информационно-консультационные услуги по разработке, внедрению и сертификации: - систем управления качеством, - систем экологического менеджмента, - охраны труда и безопасности производства	2 000	2,6
14	Расходы на имиджевую политику (реклама, публикации, участие в выставках, фирменная символика и т.д.)	200	0,2
15	Оплата услуг экспертов по обеспечению независимой проверки деятельности членов СРО	3 900	5
16	Транспортные расходы	550	0,7
17	Затраты на командировки	1 200	1,6
18	Услуги по юридическому сопровождению	400	0,5
19	Услуги по поддержке и продвижению сайта	500	0,6
20	Совершенствование информационной базы членов СРО, внедрение электронного документооборота	200	0,3

21	Затраты на разработку научно-методической документации	5730	8
22	Затраты на совершенствование нормативно-правовой базы	4 270	5,6
23	Затраты на экспертизу нормативно-правовых актов	700	0,9
24	Резерв Правления	900	1,2
25	Прочие и непредвиденные расходы	1 400	2
	Итого	75 800	100

*Разрешить Правлению, при необходимости, в пределах утвержденной сметы вносить корректировки сумм между статьями в размере не более 20%.

**п. 6 сметы «Целевые взносы на разработку
научно – методической документации»**

№ п/п	Направление целевого взноса	Сумма (тыс.руб.)
1.	Разработка перечня нормативных документов, регламентирующих строительство сооружений связи в условиях саморегулирования на основе анализа потребностей и в соответствии с требованиями строительного комплекса	1 970
2.	Разработка требований нормативно – технического обеспечения при проведении строительного контроля при строительстве сооружений связи	1 790
3.	Разработка требований нормативно – технического обеспечения строительства сооружений связи	1 970

**п. 7 сметы «Целевые взносы на совершенствование
нормативно - правовой базы»**

№ п/п	Направление целевого взноса	Сумма (тыс.руб.)
1.	Целевой взнос на организационное обеспечение совершенствования Приказа № 624 Минрегиона России от 30 декабря 2009 г.	2 300
2.	Целевой взнос на разработку укрупненной Программы мер по обеспечению безопасности работ, проводимых на объектах капитального строительства (во исполнение п. 1, пп. 1, ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ)	1 970