

Протокол № 36
Заседания Совета
Общероссийского межотраслевого объединения работодателей Союз строителей объек-
тов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком»»
(Союз «СтройСвязьТелеком»)

г. Москва

28 апреля 2017 г.

Присутствовали:

Члены Совета Союза «СтройСвязьТелеком»:

1. Алексеев М.В. (от ЗАО «ЦРТ Сервис»)
2. Бегляров С.Н. (от ООО «Строительная компания телеком»)
3. Вронев А.П. (от ООО «АЛГОРКОМ»)
4. Заболотный И.В. (от ООО «Исател»)
5. Зорин И.П. (от АО «ИнБР»)
6. Иванов О.А. (от ООО «Телеком XXI век»)
7. Кириллов А.И. (от ООО «Телеком XXI век»)
8. Лобанов Д.В. (от ПАО «МГТС»)
9. Марков Д.А. (от ООО «ПСК ТЕЛЕКОМ»)
10. Пономаренко Б.Ф. (от ЗАО «АТЛАНТИС КОМЬЮНИКЕЙШНЗ»)
11. Русских А.Ю. (от ООО «Строительная компания телеком»)
12. Ткачев В.В. (от ОАО «КОМКОР»)
13. Хрупов В.А. (ПАО «ГИПРОСВЯЗЬ»)
14. Чернышов Ю.И. (от ООО «Компьюлинк»)
15. Федулова И.В. (от ОАО «АСВТ»)
16. Шафигуллин Л.Н. (от ООО «МПП-Сервиспроект»)

Принимает участие в заседании Совета Союза «СтройСвязьТелеком»:

Генеральный директор СРО Союз «СтройСвязьТелеком» Ю.И. Мхитарян.

Всего: 16 членов. Количество голосов – 16 голосов. Кворум для принятия решений достигнут (имеется).

Полномочия представителей членов Союза «СтройСвязьТелеком» проверены.

Председатель заседания Б.Ф. Пономаренко.

Секретарь заседания Ю.И. Мхитарян.

Повестку дня заседания утвердили единогласно.

Повестка дня:

1. Об утверждении новых нормативных документов Союза «СтройСвязьТелеком», разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.07.2016 г.

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ: Б.Ф. Пономаренко об утверждении новых нормативных документов Союза «СтройСвязьТелеком», разработанных в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.07.2016 г.

РЕШИЛИ: Утвердить новые нормативные документы Союза «СтройСвязьТелеком», разработанные в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.07.2016 г. (Приложение № 1):

1. Положение «О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Контрольная комиссия Союза «СтройСвязьТелеком»)».
2. Положение «О Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») мер дисциплинарного воздействия».
3. Положение об организации профессионального обучения и повышении квалификации работников членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком»).
4. Положение об аттестации в Общероссийском межотраслевом объединении работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком»).
5. Положение о раскрытии информации Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком»).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно

По поручению участников заседания Протокол подписали:

Председатель заседания

Секретарь заседания



Б.Ф. Пономаренко

Ю.И. Мхитарян

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза «СтройСвязьТелеком»,
Протокол № 36-ОС от 28 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Контрольная комиссия Союза «СтройСвязьТелеком»)»

Москва
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов (далее Контрольная комиссия) Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (далее Союз «СтройСвязьТелеком, Союз, саморегулируемая организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза «СтройСвязьТелеком, требованиями стандартов Союза, а также иными внутренними документами Союза.

1.2. Контрольная комиссия состоит из должностных лиц и работников членов Союза.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов.

1.5. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза путем размещения информации на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком» в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссии Союза. Требования к членам Контрольной комиссии Союза.

2.1. Контрольную комиссию Союза возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Союза.

2.2. Численность Контрольной комиссии утверждается в установленном порядке Советом Союза. Минимальная численность Контрольной комиссии рассчитывается, исходя из количества членов Союза: до 200 членов - не менее пяти членов Контрольной комиссии, далее на каждые последующие 100 членов Союза - не менее двух членов Контрольной комиссии.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии несет Совет Союза.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии:

2.4.1. Руководитель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического, в том числе телекоммуникационного, профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования - не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического, в том числе телекоммуникационного, профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Контрольной комиссии в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного или телекоммуникационного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Контрольной комиссии могут быть установлены стандартами Союза или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Контрольной комиссии:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Союза;

2.5.3. По запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и Генерального директора Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссией своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Союза и иными лицами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;

2.5.6. Обеспечивает через Генерального директора Союза раскрытие Союзом информации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Союза, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия.

2.6. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Союза независимы от других органов Союза «СтройСвязьТелеком» и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе.

2.7. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций, в том числе при проведении контрольных мероприятий членов Союза, обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, в том числе, при осуществлении контроля деятельности членов Союза, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.9. На период отсутствия Руководителя Контрольной комиссии его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Руководителем.

2.10. Функции Секретаря Контрольной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Союза, который назначается Генеральным директором Союза по согласованию с Руководителем Контрольной комиссии.

2.11. Секретарь Контрольной комиссии в порядке и в сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза:

- обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Союза;
- обеспечивает подсчет голосов на заседаниях Контрольной комиссии;
- ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии и подписывает их совместно с Руководителем Контрольной комиссии;

– осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Союза.

2.12. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.13. Информация о принятых Контрольной комиссией решениях подлежит размещению на официальном сайте Союза в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.14. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии Союза.

2.15. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии.

2.16. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Контрольной комиссии является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии Союза

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Союза, установленные Положением о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза «СтройСвязьТелеком» и другими внутренними документами Союза.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Союза «СтройСвязьТелеком» юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Союза;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Союза на основании информации, представляемой членами Союза в форме отчетов в порядке, установленном в Положении о проведении Союзом «СтройСвязьТелеком» анализа деятельности своих членов;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Союза уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обяза-

тельств по договорам строительного подряда, заключенным членами Союза в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.6. проведение в отношении каждого такого члена Союза проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, им был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Союзе.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Союза «СтройСвязьТелеком» за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия по поручению Совета Союза или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Союза;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Союза (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Контрольной комиссии);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Союза информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.4. обращается в Совет Союза, к Генеральному директору Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок.

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Союза.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения.

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия Советом Союза.

5.2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение о комиссии по контролю в области саморегулирования, утвержденное решением Общего собрания членов НП СРО «СтройСвязьТелеком» от 17.12.2010 г., Протокол № 10.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза «СтройСвязьТелеком»,
Протокол № 36-ОС от 28 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о применении в отношении членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») мер дисциплинарного воздействия»

Москва
2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (далее - Союз «СтройСвязьТелеком», Союз) мер дисциплинарного воздействия (далее – Дисциплинарная комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком» по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия (далее – Положение) разработано Союзом в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза, требованиями стандартов Союза, а также иными внутренними документами Союза.
- 1.3. Дисциплинарная комиссия по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия состоит из членов Союза, назначаемых Советом Союза из членов Союза или их представителей.
- 1.4. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении членом Союза обязательных требований, и дела о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении об утверждении мер дисциплинарного воздействия.
- 1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.
- 1.6. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Союза лежат следующие основные принципы:
 - 1.6.1. уважения прав и защиты законных интересов членов Союза;
 - 1.6.2. строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов Союза, общепринятых норм профессиональной этики;
 - 1.6.3. координации и взаимодействия органов и должностных лиц Союза;
 - 1.6.4. юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);
 - 1.6.5. презумпции добросовестности членов Союза;
 - 1.6.6. принцип соразмерности и достаточности применяемых мер дисциплинарного воздействия по отношению к допущенному нарушению.

1.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза путем размещения информации на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком» в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Дисциплинарной комиссии, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Союза. Члены Дисциплинарной комиссии принимают на себя обязательства согласно Меморандуму члена Дисциплинарной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком» (Приложение 1).

1.9. Члены Союза, органы управления Союза, должностные лица и сотрудники Союза в соответствии с законодательством РФ обязаны предпринять все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии Союза, а также выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме, к конфиденциальной информации участников процессов по применению мер дисциплинарного воздействия к членам Союза. Информация о деятельности Дисциплинарной комиссии подлежит раскрытию только в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии Союза. Требования к членам Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Совета Союза.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждаются в установленном порядке Советом Союза «СтройСвязьТелеком». Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из пяти членов, имеющих высшее образование.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Совет Союза.

2.4. Дисциплинарная комиссия Союза формируется Советом Союза по представлению Председателя Совета Союза сроком на 2 (два) года.

2.5. Полная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется отдельными решениями Совета Союза не реже одного раза в два календарных года.

2.6. Требования к членам Дисциплинарной комиссии:

2.6.1. Руководитель Дисциплинарной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, телекоммуникационного или технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.6.2. Иные члены Дисциплинарной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, телекоммуникационного или технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.6.3. Не менее чем один член Дисциплинарной комиссии в обязательном порядке должен иметь высшее образование телекоммуникационного профиля.

2.6.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Дисциплинарной комиссии могут быть установлены стандартами Союза «СтройСвязьТелеком» или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.7. Руководитель Дисциплинарной комиссии:

2.7.1. руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии и обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком»;

2.7.2. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.7.3. организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);

2.7.4. отвечает за подготовку решений о назначении мер дисциплинарного воздействия и иных материалов, а также их передачу в Совет Союза и Генеральному директору для принятия мер по реализации указанных решений;

2.7.5. представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Совета Союза и во взаимоотношениях с другими органами Союза «СтройСвязьТелеком», а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Союза;

2.7.6. информирует органы управления Союза «СтройСвязьТелеком» и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;

2.7.7. подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.7.8. по запросу органов управления Союза «СтройСвязьТелеком», иных специализированных органов и Генерального директора Союза представляет в

установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.7.9. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.7.10. запрашивает у членов, органов и должностных лиц Союза, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии Союза;

2.7.11. подписывает решения Дисциплинарной комиссии о назначении мер дисциплинарного воздействия и проекты рекомендаций об исключении из членов Союза;

2.7.12. обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии Союза, а также Дисциплинарной комиссии Союза в целом с членами Союза, органами и должностными лицами Союза;

2.7.13. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами, в том числе уведомлениями и иной корреспонденцией, с членами Союза «СтройСвязьТелеком» и иными лицами в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.7.14. обеспечивает раскрытие информации, размещаемой на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком» относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.7.15. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Союза «СтройСвязьТелеком» и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе. Совету Союза, Контрольной комиссии, Генеральному директору и иным специализированным органам Союза запрещено в какой-либо форме непосредственно вмешиваться в деятельность Дисциплинарной комиссии при рассмотрении конкретных дел, в том числе давать рекомендации по видам применения мер дисциплинарного воздействия или освобождении от ответственности в отношении конкретных членов Союза.

2.9. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

2.11. Членство в Дисциплинарной комиссии должно быть прекращено:

2.11.1. в случае смерти члена Дисциплинарной комиссии;

2.11.2. в случае исключения члена Союза, выдвинувшего члена Дисциплинарной комиссии в ее состав, из состава членов Союза;

2.11.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении, о которых член Дисциплинарной комиссии не заявил при проведении дисциплинарного производства, в нарушение требований п.2.8. настоящего Положения и Меморандума члена Дисциплинарной комиссии (Приложение 1 настоящего Положения);

2.11.4. в случае истечения срока, на который сформирована Дисциплинарная комиссия.

2.12. Членство в Дисциплинарной комиссии Союза может быть прекращено:

2.12.1. в случае отзыва члена Дисциплинарной комиссии со стороны выдвинувшего его члена Союза;

2.12.2. по заявлению руководителя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Совета Союза в случае, если член Дисциплинарной комиссии Союза прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или оказался не в состоянии выполнять свои функции по иным причинам;

2.12.3. в иных случаях на основании мотивированного представления руководителя Дисциплинарной комиссии Союза на имя Председателя Совета Союза.

2.13. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии, указанное в п.п.2.11. и 2.12. настоящего Положения, оформляется соответствующим решением Совета Союза.

2.14. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких членов Дисциплинарной комиссии, приводящего к нарушению п.2.2. настоящего Положения, Совет Союза по предложению Председателя Совета Союза утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии, пополняя число до необходимого на оставшийся срок деятельности Дисциплинарной комиссии.

2.15. На период отсутствия руководителя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный руководителем Дисциплинарной комиссии, а при физической невозможности выполнения этого требования руководителем Дисциплинарной комиссии – решением Совета Союза.

2.16. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Союза «СтройСвязьТелеком, который назначается Генеральным директором Союза по согласованию с руководителем Дисциплинарной комиссии.

2.17. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Союза, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Союза, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с руководителем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Союза.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении членом Союза обязательных требований, и дела о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия и другими внутренними документами Союза.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат сведения о нарушении членом Союза требований законодательства Российской Федерации, Устава Союза, обязательных требований и требований других внутренних документов Союза;

3.2.2. Рассмотрение жалоб и обращений на действия членов Союза, содержащих сведения о нарушении, по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения членом Союза требований законодательства Российской Федерации, Устава Союза, обязательных требований и требований других внутренних документов Союза;

3.2.3. Составление аналитических и отчетных материалов о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год.

3.2.4. Осуществление обмена информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.5. Подготовка предложений о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Союза, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Союза, о совершенствовании внутренних документов Союза, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

3.3. В рамках указанных функций Дисциплинарная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Союза «СтройСвязьТелеком».

3.4. В рамках ежегодного представления аналитических и отчетных материалов Совету Союза и Общему собранию членов Союза о своей деятельности Дисциплинарная комиссия может делать предложения и давать рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Союза, Контрольной комиссии и иных органов о совершенствовании деятельности Союза. Такие предложения и рекомендации сообщаются Председателю Совета Союза вместе с предложениями членов Союза, если таковые имеются.

3.5. В целях рассмотрения жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушении, и дел в отношении членов Союза Дисциплинарная комиссия:

3.5.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Союза, представителей Контрольной комиссии Союза, членов Союза, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.5.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, а также свидетелей;

3.5.3. Запрашивает и получает у члена Союза, в отношении которого рассматривается жалоба, обращение или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;

3.5.4. Обращается в Совет Союза к Генеральному директору Союза и другие органы Союза «СтройСвязьТелеком» для оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.5.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

3.6. Дисциплинарная комиссия Союза для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого ею к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо специалистов представителей членов Союза, органов, должностных лиц и штатных сотрудников Союза, а также третьих

лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии Союза является безвозмездной, если иное решение не будет принято Советом Союза. Указанные лица не являются членами комиссии.

3.7. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

3.8. Заседания Дисциплинарной комиссии Союза, являются открытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии Союза должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией Союза к рассмотрению вопросов. неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии Союза не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии Союза мотивированно не будет определено иное.

3.9. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

3.10. Каждый член Дисциплинарной комиссии имеет один голос.

3.11. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

3.12. Решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные подпунктами 3.1.1 - 3.1.4 Положения об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Союза, принимаются большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия указанным органом.

3.13. Решение Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 3.1.5 Положения об утверждении мер дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Союза, должно быть принято не менее чем 75% (семьюдесятью пятью) процентами голосов членов Дисциплинарной комиссии.

3.14. Иные решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос руководителя Дисциплинарной комиссии является решающим.

3.15. Решения Дисциплинарной комиссии подписываются руководителем Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

3.16. Решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией, оформляются в письменном виде, и передаются в Совет Союза и Генеральному директору для принятия мер по реализации принятых решений с учетом сроков, установленных Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

3.17. В решении о назначении меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок ее исполнения (например, сроки и реквизиты для уплаты штрафа).

3.18. Решение о рекомендации Дисциплинарной комиссии об исключении лица из членов Союза подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета Союза.

3.19. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Союза «СтройСвязьТелеком» в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

4. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия

4.1. Дело о применении меры дисциплинарного воздействия должно быть рассмотрено в срок, не позднее 25 (двадцати пяти) дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию соответствующих материалов дела.

4.2. Рассмотрение дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия проводится в виде заседаний Дисциплинарной комиссии Союза (далее – Дисциплинарная комиссия).

4.3. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости при поступлении материалов, являющихся основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия.

4.4. Акты проверок, проведенных Союзом «СтройСвязьТелеком», в которых выявлены нарушения обязательных требований, являются основанием для рассмотрения дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия.

4.5. К актам проверок также прилагаются жалобы и обращения, на основании которых проводилась проверка.

4.6. На основании поступивших в Дисциплинарную комиссию материалов Руководитель этого органа принимает решение о проведении заседания по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия. Указанное решение принимается не позднее трех рабочих дней с даты поступления материалов в Дисциплинарную комиссию.

4.7. В решении о проведении заседания Дисциплинарной комиссии указываются:

4.6.1. дата проведения заседания Дисциплинарной комиссии, которая не может быть позднее десяти календарных дней с даты принятия такого решения Руководителем Дисциплинарной комиссии;

4.6.2. перечень документов, составляющих дело о применении в отношении членов Союза «СтройСвязьТелеком» мер дисциплинарного воздействия;

4.6.3. полное наименование члена Союза «СтройСвязьТелеком», в отношении которого будет рассматриваться дело о применении мер дисциплинарного воздействия, его идентификационный номер налогоплательщика.

4.8. В день принятия решения о проведении заседания Дисциплинарной комиссии указанное решение направляется всем членам Дисциплинарной комиссии, члену Союза «СтройСвязьТелеком», в отношении которого будет рассматриваться дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия, лицу направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения) и в Контрольную комиссию Союза.

4.9. . На заседание Дисциплинарной комиссии должно быть вызвано лицо, в отношении которого ведется производство по делу, а также иные заинтересованные лица. Извещение о вызове должно быть направлено в адреса указанных лиц в срок, не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

4.10. Уведомление члена Союза «СтройСвязьТелеком» о дисциплинарном производстве в отношении него производится Генеральным директором Союза «СтройСвязьТелеком». Надлежащим уведомлением является направление члену саморегулируемой организации почтового, факсового, нарочного или иного извещения о времени и месте заседания Дисциплинарной комиссии с подтверждением отправки или получения адресатом. Уведомление направляется по реквизитам связи, сведения о которых были предоставлены членом Союза в заявлении о вступлении в Союз «СтройСвязьТелеком», или о выдаче (переоформлении) свидетельства о допуске к работам, или о смене адреса, или по сведениям о члене Союза, опубликованным на официальном сайте Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Ответственность за неполучение почты по причине истечения срока хранения или фактического отсутствия по указанным адресам, фактическом отказе в получении извещения или иной объективной причине, указанной почтой (курьером, службой доставки), несет член Союза «СтройСвязьТелеком».

4.11. При неявке на заседание Дисциплинарной комиссии лица, жалоба (заявление, обращение) которого послужили основанием для проведения контрольных мероприятий, а равно члена Союза «СтройСвязьТелеком», в отношении которого при-

меняется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарная комиссия вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

4.12. При рассмотрении дела Дисциплинарная комиссия должна непосредственно исследовать имеющиеся доказательства по делу, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, а также огласить объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

4.13. При необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено на срок, не превышающий 10 календарных дней.

4.14. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарная комиссия по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены.

4.15. Дисциплинарная комиссия прекращает дисциплинарное производство при выявлении следующих обстоятельств:

4.13.1. ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;

4.13.2. подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Союза «СтройСвязьТелеком»;

4.13.3. установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований.

4.16. Дисциплинарная комиссия выносит решение на основе имеющихся материалов дела и представленных сторонами доказательств.

4.17. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия выносит одно из следующих мотивированных решений:

4.15.1. в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Союза «СтройСвязьТелеком»;

4.15.2. о вынесении рекомендации Общему собранию Союза «СтройСвязьТелеком» или Совету Союза о применении к члену саморегулируемой организации меры дисциплинарного воздействия;

4.15.3. об отказе в применении к члену Союза «СтройСвязьТелеком» меры дисциплинарного воздействия;

4.15.4. о прекращении дисциплинарного производства.

4.18. Принятое решение Дисциплинарной комиссии в течение 2 календарных дней оформляется и направляется:

- члену Союза «СтройСвязьТелеком», в отношении которого рассмотрено дело о применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

- лицу, направившему жалобу или обращение (в случае наличия в деле жалобы или обращения);

- Контрольной комиссии;

- Совету Союза в случае принятия меры дисциплинарного воздействия предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего Положения;

- Генеральному директору Союза «СтройСвязьТелеком» для внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

4.19. Решения Дисциплинарной комиссии оформляются протоколом соответствующего заседания. При направлении копии решения или выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии члену Союза «СтройСвязьТелеком», а также лицу, направившему жалобу, по которой принято решение, в электронной форме без использования информационной системы саморегулируемой организации (в том числе на материальном носителе либо посредством электронной почты), такая копия (выписка из протокола) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Союза «СтройСвязьТелеком».

5. Обжалование действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии, принятых решений.

5.1. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Совет Союза.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

5.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

5.4. Действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение утверждается Советом Союза. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.

6.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней со дня их принятия Советом Союза «СтройСвязьТелеком».

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение о Дисциплинарной комиссии НП СРО «СтройСвязьТелеком», утвержденное решением Правления от 17 декабря 2010 г., Протокол № 10.

Меморандум

Члена Дисциплинарной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком»

(полное наименование саморегулируемой организации)

Я, _____,

согласен(а) стать членом Дисциплинарной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком».

Осознавая высокую ответственность члена Дисциплинарной комиссии Союза, как эксперта и независимого арбитра при рассмотрении жалоб и обращений, содержащих сведения о нарушениях, а также дел о применении мер дисциплинарного воздействия к членам Союза, сформированных по итогам проведения проверок, принимаю на себя следующие обязательства:

- придерживаться высоких этических и моральных принципов, обусловленных особой важностью моей деятельности в выполнении задач Союза по осуществлению контроля за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Союза и внутренних документов Союза;
- сообщать руководителю Дисциплинарной комиссии и в Совет Союза о всех фактах давления со стороны заявителей, членов Союза и иных лиц и попытках воздействия на решения, предлагаемые мной, как членом Дисциплинарной комиссии Союза;
- не разглашать и не использовать в собственных интересах либо в интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера, служебную информацию, персональные данные, ставшие мне известными в связи с моей деятельностью в качестве члена Дисциплинарной комиссии Союза;
- принимать очное участие в заседаниях Дисциплинарной комиссии Союза и присутствовать с момента их начала до окончания, заблаговременно сообщать о невозможности принять участие в заседании лично либо дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае, если при работе с конкретными жалобами и обращениями, содержащих сведения о нарушениях, либо при рассмотрении дел членов Союза, я обнаружу обстоятельства, создающие конфликт интересов в виде моей возможной личной заинтересованности, заинтересованности членов моей семьи или моих партнеров по предпринимательской и общественной деятельности, в том или

ином результате по рассматриваемой жалобе или делу о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно информировать руководителя Дисциплинарной комиссии и Совет Союза об указанных обстоятельствах для принятия мер по урегулированию конфликта интересов.

В случае попыток оказания на меня давления или коррупционного воздействия с целью влияния на объективность рассмотрения мною конкретных жалоб, обращений и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, обязуюсь незамедлительно проинформировать об этом руководителя Дисциплинарной комиссии и Совет Союза.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих дальнейшему исполнению мной функций члена Дисциплинарной комиссии, обязуюсь сообщить об этом руководителю Дисциплинарной комиссии и Совету Союза.

Обязательства по Меморандуму принимаю на весь срок исполнения должностных обязанностей члена Дисциплинарной комиссии и последующие четыре календарных года, если Союзом не будет принято иных решений.

Член Дисциплинарной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза «СтройСвязьТелеком»,
Протокол № 36-ОС от 28 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации профессионального обучения и повышении квалификации
работников членов Общероссийского межотраслевого объединения работо-
дателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий
«СтройСвязьТелеком»
(Союз «СтройСвязьТелеком»)**

**Москва
2017**

1. Назначение документа

1.1. Положение об организации профессионального обучения и повышении квалификации работников членов Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») устанавливает общие правила и порядок организации профессионального обучения и повышения квалификации руководителей и специалистов членов Союза «СтройСвязьТелеком» (далее – Союз, саморегулируемая организация), осуществляющих работы по договорам строительного подряда на строительство объектов капитального строительства (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение принято в обеспечение требований действующего законодательства, квалификационных стандартов и других внутренних нормативных документов Союза.

2. Область применения

2.1. Организация профессионального обучения и повышения квалификации руководителей и специалистов членов Союза (далее – работников) проводится для решения следующих задач:

- предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Союза, а также их работниками;

- повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;

- обеспечение исполнения членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующего

щих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров);

- соблюдение требований экологической безопасности и охраны труда при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- – эффективного выполнения руководителями и специалистами возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями, установленными законодательством РФ, нормативными документами Правительства Российской Федерации, профессиональными стандартами, а также квалификационными стандартами Союза;

- повышение персональной ответственности за выполненные работы в сфере строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.2. Настоящее Положение, утвержденное Советом Союза «СтройСвязьТелеком», является обязательным:

- для работников организаций – членов Союза, являющихся специалистами по организации строительства, заявленных работодателем для подтверждения соответствия требованиям членства в Союзе «СтройСвязьТелеком»;

- для индивидуальных предпринимателей или руководителей юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, являющихся членами Союза «СтройСвязьТелеком»;

- для инженерно-технических работников (ИТР), участвующих в строительной деятельности, заявленных работодателем для подтверждения соответствия требованиям членства в Союзе «СтройСвязьТелеком»;

- для физических лиц (специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заявленных работодателем для подтверждения соответствия члена Союза требованиям по допуску к выполнению работ по договорам строительного подряда на строительство особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства;

- для Аттестационной комиссии Союза - при принятии решения о квалификационной аттестации работников организаций – членов Союза.

3. Нормативные документы

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Градостроительного кодекса Российской Федерации (с изменениями);

- Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ «О минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (с изменениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29 января 2007 г. N 37 "О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2008 г. №188;
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями);
- Устава Союза «СтройСвязьТелеком»;
- Положения «О членстве в Союзе «СтройСвязьТелеком» ...».

4. Термины и определения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. В настоящем Положении под дополнительным образованием понимается **дополнительное профессиональное образование**;

квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

повышение квалификации – процедура, предусматривающая обучение работников по программе, соответствующей направлению их профессиональной деятельности в области строительства, с целью обеспечения наличия у работников, указанных в п.2.2. настоящего Положения, необходимой квалификации в соответствии с установленными требованиями;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

5. Общие правила организации профессионального обучения и повышения квалификации

5.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного профессионального образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессио-

нальное образование.

5.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.3. Реализация программы повышения квалификации должна быть направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

5.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации).

5.8. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, обеспечивающий возможность достижения результатов и (или) получения новой компетенции (квалификации) в области строительства, для целей прохождения квалификационной аттестации в Союзе не может быть менее **72 часов.**

5.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной программы повышения квалификации проводится по правилам и в форме, установленным соответствующей организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

5.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостове-

ние о повышении квалификации.

5.12. Документ о квалификации подтверждает:

1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет является обязательным для индивидуальных предпринимателей и физических лиц (специалистов), являющихся сотрудниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в случаях, перечисленных в п. 2.2. настоящего Положения.

6. Порядок организации профессионального обучения и повышения квалификации

6.1. Порядок организации профессионального обучения и повышения квалификации предусматривает возможность для непрерывного образования руководителей и специалистов членов Союза посредством предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при профессиональном обучении и освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

6.2. Организационная работа по подготовке к повышению квалификации своего работника осуществляется юридическим лицом – членом Союза или индивидуальным предпринимателем – членом Союза.

6.3. Повышение квалификации руководителей и специалистов члена Союза проводится не позднее одного месяца при назначении на должность, квалификационные требования которой предусматривают наличие дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

6.4. План повышения квалификации определяется членом Союза самостоятельно.

6.5. Требования, предъявляемые к работникам в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, должностных инструкций, должны соответствовать требованиям ст.55.5-1. Градостроительного кодекса РФ, требованиям профессиональных стандартов (при наличии), утвержденными постановлениями Правительства РФ, а также квалификационных стандартов Союза.

6.6. Повышение квалификации может осуществляться в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в организации дополнительного профессионального образования, которые могут обеспечить повышение квалификации в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.3. настоящего Положения, и имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

6.7. Обучение по программам повышения квалификации может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании между образовательной организацией и членом Союза.

6.9. Ответственность за своевременное повышение квалификации своими работниками несет юридическое лицо – член Союза или индивидуальный предприниматель – член Союза.

6.10. Член Союза имеет право обратиться в организации, указанные в п. 6.5. настоящего Положения с заявлением о проведении внепланового повышения квалификации.

6.11. Основаниями проведения внепланового повышения квалификации являются:

- установление по результатам плановой или внеплановой проверки деятельности члена Союза Контрольной комиссией Союза, органами Ростехнадзора или государственного строительного надзора, что причиной выявленных нарушений, а также случаев причинения вреда со стороны члена Союза является недостаточная профессиональная подготовка сотрудников члена Союза, указанных в п. 2.2. настоящего Положения;

- назначение работника на должность или перевод на другую работу, отличающуюся от предыдущей должности или работы по условиям и характеру требований нормативных документов;

– перерыв в осуществлении работы работником более одного года.

6.12. Внеплановое повышение квалификации должно быть проведено по решению члена Союза в течение 1 месяца со дня, когда член Союза узнал о возникновении оснований для проведения внепланового повышения квалификации.

6.13. В случае проведения внепланового повышения квалификации течение срока, установленного в п. 5.17. настоящего Положения, начинается со дня окончания курсов повышения квалификации.

6.14. В случае если работник в течение последних 5 лет перед принятием его на работу к члену Союза или перед вступлением в силу настоящего Положения уже проходил повышение квалификации, то он имеет право не проходить повышение квалификации до истечения пятилетнего срока или до наступления обстоятельств, предусмотренных п. 6.11 настоящего Положения.

6.15. Расходы по повышению квалификации своих работников несут члены Союза.

7. Выдача документа о повышении квалификации

7.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются **удостоверения о повышении квалификации**.

7.2. Форма удостоверения о повышении квалификации, определяется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно по правилам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и заверяется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Копию документа, подтверждающего повышение квалификации своего работника, член Союза должен представить в Союз «СтройСвязьТелеком» в течение 30 дней со дня окончания курса повышения квалификации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение утверждается Советом Союза. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.

8.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу не ранее чем через десять дней со дня их принятия Советом Союза «СтройСвязьТелеком».

8.3. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение о повышении квалификации в НП СРО «СтройСвязьТелеком», утвержденное решением Правления Партнерства от 08 апреля 2010 г., Протокол

УТВЕРЖДЕНО
Советом Союза «СтройСвязьТелеком»,
Протокол № 36-ОС от 28 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации в
Общероссийском межотраслевом объединении работодателей –
Союз строителей объектов связи и информационных технологий
«СтройСвязьТелеком»
(Союз «СтройСвязьТелеком»)

Москва
2017

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. Настоящее Положение об аттестации разработано Общероссийским межотраслевым объединением работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком»)
2. С момента вступления в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение об аттестации, утвержденное решением Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» от 26.12.2012 г., Протокол № 02-АК

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и требования к проведению квалификационной аттестации руководителей и сотрудников, заявляемых в Союз «СтройСвязьТелеком» (далее – Союз, саморегулируемая организация) для подтверждения соответствия сотрудников организации – члена Союза требованиям квалификационных стандартов, установленных в Союзе «СтройСвязьТелеком».
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения руководством Союза, Аттестационной комиссией, руководителями всех организаций - членов Союза и сотрудниками этих организаций, являющихся претендентами на аттестацию.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы требования и положения следующих нормативных документов:

- Градостроительный кодекс, Федеральный закон от 29.12.2004 № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ «О минимальных требованиях к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»;
- Устав Союза «СтройСвязьТелеком»;
- Квалификационные стандарты Союза «СтройСвязьТелеком»;
- Положение о членстве в Союзе «СтройСвязьТелеком».

3. Термины и определения

Аттестационная комиссия - постоянно действующий специализированный орган, создаваемый решением Совета Союза «СтройСвязьТелеком», осуществляющий квалификационную аттестацию претендентов (далее - Комиссия).

Квалификация - подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

Квалификационная аттестация - процедура, проводимая для подтверждения соответствия уровня квалификации руководителей и специалистов установленным требованиям и критериям с последующей выдачей квалификационного аттестата, обеспечивающих осуществление организацией видов деятельности в области строительства, определенных Уставом организации.

Квалификационный аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что образование, опыт работы, знания и навыки указанного в нем лица соответствуют требованиям квалификационных стандартов Союза «СтройСвязьТелеком» (далее – Аттестат).

Претендент на аттестацию - физическое лицо, претендующее на получение квалификационного аттестата (далее – Претендент).

Система аттестации – совокупность органов по аттестации (аттестационной комиссии и центров по тестированию) и процессов проведения аттестации, осуществляемых в соответствии с требованиями, правилами и процедурами, определенными в законодательных и нормативных документах.

4. Общие положения

4.1. Цель и принципы проведения аттестации

- 4.1.1. Аттестация руководителей и специалистов в Союзе «СтройСвязьТелеком» проводится в форме квалификационной аттестации.
- 4.1.2. Целью квалификационной аттестации является проверка соответствия уровня образования, специальности по образованию, опыта работы и уровня знаний и навыков претендента на аттестацию требованиям квалификационных стандартов, установленных в Союзе «СтройСвязьТелеком».
- 4.1.3. **Квалификационная аттестация (далее – аттестация)** в Союзе «СтройСвязьТелеком» осуществляется на основании следующих принципов:
- аттестация осуществляется Аттестационной комиссией Союза «СтройСвязьТелеком»;
 - аттестация осуществляется для следующих групп специалистов:
 - Специалист по организации строительства (главный инженер проекта);
 - Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
 - инженерно-технический работник (ИТР), участвующий в строительной деятельности;
 - аттестация осуществляется по требованиям и критериям, определяемым Аттестационной комиссией Союза «СтройСвязьТелеком» на основе требований законодательных и нормативных документов, а также требований квалификационных стандартов, установленных в Союзе «СтройСвязьТелеком»;
 - аттестация должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию по процедуре прохождения.

4.2. Требования к аттестации

- 4.2.1. Аттестация проводится для руководителей и работников, заявленных организацией-членом Союза в соответствии с требованиями, установленными в разделе 5.1. Положения о членстве в Союзе «СтройСвязьТелеком» и в разделах 2, 3 и 4 квалификационных стандартов Союза «СтройСвязьТелеком»:
- Специалист по организации строительства (главный инженер проекта);
 - Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;
 - инженерно-технический работник (ИТР), участвующий в строительной деятельности.
- 4.2.2. Аттестация руководителей и работников, заявленных организацией-членом для выполнения работ по договорам строительного подряда, проводится не реже одного раза в 5 (пять) лет.
- 4.2.3. Для подтверждения продления срока действия аттестата в соответствии с требованиями п.6 ст.55.5. Градостроительного кодекса РФ специалисты 1 раз в 5 лет обязаны пройти повышение квалификации.
- 4.2.4. Ответственность за своевременное прохождение аттестации заявленными работниками несет руководитель соответствующей организации - члена Союза.
- 4.2.5. Получение квалификационного аттестата в Аттестационной комиссии Союза «СтройСвязьТелеком» для специалистов, указанных в п.4.2.1. настоящего Положения, производится автоматически в следующих случаях:

4.2.5.1. При включении специалиста по организации строительства в Национальный реестр специалистов в области строительства Национального объединения строителей при наличии у специалиста свидетельств о квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

4.2.5.2. При представлении заверенных установленным порядком документов, подтверждающих положительные результаты при проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности в области строительства, выданных аккредитованным в установленном порядке Центром независимой оценки квалификаций по профессиональным стандартам № 16.025 «Организатор строительного производства» и № 16.038 «Руководитель строительной организации»;

4.2.5.3. При представлении заверенных установленным порядком документов, подтверждающих проведение аттестации специалиста по правилам, установленным Ростехнадзором, по допуску к выполнению работ на опасных производственных объектах, и документов о проведении повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.2.6. Форма бланка аттестата, выдаваемого Аттестационной комиссией Союза «СтройСвязьТелеком», утверждается решением Совета Союза.

4.2.7. Аттестат, выданный Аттестационной комиссией Союза «СтройСвязьТелеком», действителен при переходе работника на работу к другому работодателю, являющемуся членом Союза «СтройСвязьТелеком».

4.3. Система аттестации Союза «СтройСвязьТелеком»

4.3.1. Система аттестации Союза «СтройСвязьТелеком» включает в себя:

- Аттестационную комиссию Союза «СтройСвязьТелеком»;
- Центр по организации обучения и аттестации Союза «СтройСвязьТелеком»;
- Нормативную документацию, устанавливающую квалификационные требования к специалистам, указанным в разделах 2, 3 и 4 квалификационных стандартов Союза «СтройСвязьТелеком»;
- Нормативную документацию, регламентирующую порядок подачи претендентами на аттестацию документов на аттестацию, проведения оценки соответствия, принятия решений по результатам оценки соответствия, выдачи и аннулирования аттестатов, порядок подачи апелляций и рассмотрения жалоб в сфере аттестации.

4.4. Аттестационная комиссия Союза «СтройСвязьТелеком»

4.4.1. Для осуществления процедуры квалификационной аттестации формируется Аттестационная комиссия, состоящая из приглашенных экспертов, сотрудников Союза «СтройСвязьТелеком» и представителей организаций - членов Союза.

4.4.2. Состав Аттестационной комиссии утверждается Советом Союза.

4.4.3. Аттестационная комиссия возглавляется Председателем, назначаемым Советом Союза.

4.4.4. Состав Аттестационной комиссии может обновляться решением Совета Союза частично или полностью по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.5. Аттестационной комиссией могут быть сформированы рабочие группы по проведению аттестации в соответствии с профессиональной направленностью аттестуемых специалистов. Каждая группа состоит не менее чем из 3-х человек.

4.4.6. В обязанности Аттестационной комиссии входит:

- проведение экспертизы представленных документов;
- оценка соответствия претендентов на аттестацию требованиям, установленным в разделах 2, 3 и 4 квалификационных стандартов Союза «СтройСвязьТелеком»;

- принятие решений:
 - о выдаче квалификационного аттестата и сроке его действия. При этом срок действия аттестата не может превышать 5 лет;
 - о мотивированном отказе в выдаче квалификационного аттестата;
 - об аннулировании аттестата;
 - ведение Реестра специалистов, аттестованных в Союзе «СтройСвязьТелеком»;
 - принятие решений о подготовке и размещении на сайте Союза:
 - Методических рекомендаций членам Союза по подготовке документов на заявленных специалистах для прохождения квалификационной аттестации;
 - Реестра специалистов, прошедших квалификационную аттестацию, и информации о сроках действия полученных аттестатов.
- 4.4.7. При принятии Аттестационной комиссией решения о выдаче квалификационного аттестата, аттестаты, выданные аттестуемому специалисту другими СРО по аналогичному профессиональному направлению, не учитываются, если это не оговорено в соглашениях с саморегулируемыми организациями соответствующего профиля.
- 4.4.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с Аттестацией, Аттестационная комиссия собирается на заседания по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 3 месяца.
- 4.5. Права и обязанности Центра по организации обучения и аттестации Союза «СтройСвязьТелеком»**
- 4.5.1. Аттестационная комиссия может делегировать часть своих полномочий (прием документов, поданных на аттестацию; проведение экспертизы документов и оценка соответствия претендентов на аттестацию квалификационным требованиям) Центру по организации обучения и аттестации Союза «СтройСвязьТелеком».
- 4.5.2. Центр по организации обучения и аттестации Союза «СтройСвязьТелеком» проводит экспертизу представленных документов и оценку соответствия претендентов на аттестацию квалификационным требованиям, установленным Градостроительным кодексом РФ, в разделах 2, 3 и 4 Квалификационных стандартов Союза, настоящего Положения и других нормативных документов по проведению аттестации, действующих в Союзе «СтройСвязьТелеком».
- 4.5.3. В обязанности Центра по организации обучения и аттестации Союза «СтройСвязьТелеком» входит:
- обеспечение деятельности Аттестационной комиссии и привлекаемых экспертов;
 - прием документов, поданных на аттестацию;
 - проведение экспертизы представленных документов;
 - представление в Аттестационную комиссию Союза «СтройСвязьТелеком» сведений о результатах экспертизы документов:
 - полноте и правильности заполнения заявления,
 - полноте представленных документов, подтверждающих образование, специальность по образованию, опыт работы, уровень знаний и навыков претендента,
 - оценки уровня профессиональных знаний, выданных независимым центром оценки профессиональных знаний (при наличии) по профессиональным стандартам № 16.025 «Организатор строительного производства» и № 16.038 «Руководитель строительной организации»;
 - подготовка проекта заключений Аттестационной комиссии по экспертизе представленных документов;
 - ведение Реестра специалистов, аттестованных в Союзе «СтройСвязьТелеком»;
 - подготовка и размещение на сайте Союза:

- Методических рекомендаций членам Партнерства по подготовке документов на заявленных специалистов для прохождения квалификационной аттестации и выбору центров по тестированию;
- Реестра специалистов, прошедших квалификационную аттестацию, и информации о сроках действия полученных аттестатов.

5. Порядок проведения аттестации

5.1. Подача документов на аттестацию. Допуск к оценке уровня знаний

5.1.1. Для прохождения квалификационной аттестации в Союзе «СтройСвязьТелеком» претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в Аттестационную комиссию следующие документы:

- письменное заявление на аттестацию по установленной форме. Форма заявления и рекомендации по подаче документов на аттестацию размещаются на сайте Союза «СтройСвязьТелеком» www.srgocom.ru в разделе «Аттестация»;
- копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего образования;
- документ, подтверждающий стаж работы по специальности и профилю выполняемых работ (копия трудовой книжки или справка с места работы, заверенные печатью и подписью руководителя организации);
- копию документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации, позволяющего выполнять возложенные на него обязанности по направлению подготовки в области строительства, в объеме не менее 72 часов, с приложением программы обучения, заверенной образовательным учреждением, и копией лицензии образовательного учреждения;
- копию документа, подтверждающего Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет;
- копию должностной инструкции;
- согласие на обработку персональных данных заявителя.

5.1.2. По желанию заявителя дополнительно могут быть представлены иные документы, подтверждающие уровень его профессиональных знаний, квалификацию и опыт работы (информационная справка об участии в проектах, осуществленных организацией; копия последней должностной аттестации, копии документов, подтверждающих наличие ученых степеней и почетных званий; копии дипломов, грамот и других документов, подтверждающих личные достижения работника).

5.1.3. При подаче документов претендентом на аттестацию самостоятельно требуется также представление для подтверждения копий оригиналов документов. Аттестационная комиссия сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

5.1.4. К аттестации допускаются претенденты, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения.

5.1.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о сроках и форме проведения аттестации или об отказе в допуске к аттестации. Отказ должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к аттестации лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Положения.

5.1.6. Срок рассмотрения заявления на аттестацию в Союзе «СтройСвязьТелеком» не может превышать 15 рабочих дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации.

- 5.1.7. Проведение квалификационной аттестации в Союзе «СтройСвязьТелеком» базируется на изучении документов, представленных претендентом, подтверждающих соответствие уровня образования, специальности по образованию, стажа работы, повышения квалификации требованиям, установленным в разделах 2, 3 и 4 квалификационных стандартов Союза «СтройСвязьТелеком».
- 5.1.8. По решению Аттестационной комиссии, при соответствующем документально подтвержденном квалификационном уровне претендента, аттестация может проводиться в упрощенном порядке (например, в форме собеседования, заочной аттестации или иной форме.)
- 5.1.9. В случае выявления фактов предоставления для аттестации недостоверной информации, результаты аттестации аннулируются в порядке, изложенном в разделе 5.4. настоящего Положения.
- 5.1.10. К организации, представившей недостоверные сведения, применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом и внутренними нормативными документами Союза.
- 5.1.11. Ответственность за недостоверность представленной информации о персональных данных несет лично аттестуемый, а за недостоверность представленной информации, заверенной подписью руководителя организации, – руководитель организации.

5.2. Процедура проведения аттестации

- 5.2.1. Аттестационная комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о допуске к аттестации и форме проведения аттестации в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.
- 5.2.2. Квалификационная аттестация проводится в соответствии с требованиями п.п. 5.1.1. – 5.1.11. настоящего Положения.
- 5.2.3. При принятии решения о прохождении квалификационной аттестации и выдаче квалификационного аттестата претенденту на аттестацию, Аттестационная комиссия основывается на результатах экспертизы документов и оценке уровня знаний претендента, представленных Центром по организации обучения и аттестации Союза «СтройСвязьТелеком» или центрами по тестированию, аккредитованными Национальным объединением строителей.
- 5.2.4. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Аттестационной комиссии является решающим.
- 5.2.5. Решения Аттестационной комиссии оформляются в виде протокола. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.
- 5.2.6. Претенденту на аттестацию, не прошедшему квалификационную аттестацию, дается мотивированный отказ в выдаче Аттестата с соответствующими рекомендациями.
- 5.2.7. В случае, если претенденту по результатам прохождения Аттестации отказано в получении Квалификационного аттестата, он имеет право обжаловать решение Аттестационной комиссии в Совет Союза.
- 5.2.8. К повторной Аттестации претендент допускается после выполнения соответствующих рекомендаций, указанных в мотивированном отказе в выдаче Аттестата.

5.3. Порядок выдачи аттестата

- 5.3.1. Квалификационный аттестат (Приложение № 1) выдается от имени Союза «СтройСвязьТелеком» и содержит следующие реквизиты:
- наименование и номер Аттестата;
 - фамилия, имя, отчество аттестованного руководителя или работника;
 - дата заседания Аттестационной комиссии, № протокола;

- срок действия Аттеста ограничивается сроком действия документа о повышении квалификации и не может превышать 5 лет.
- 5.3.2. Аттестат подписывается Председателем Аттестационной комиссии, Генеральным директором и скрепляется печатью Союза «СтройСвязьТелеком».
- 5.3.3. В случае утери квалификационного аттестата по заявлению работника Аттестационная комиссия в месячный срок выдает дубликат документа, о чем производится соответствующая запись в Реестре учета выдачи квалификационных аттестатов.
- 5.3.4. Регистрация лиц, прошедших аттестацию, осуществляется Аттестационной комиссией в Реестре аттестованных специалистов Союза «СтройСвязьТелеком».

5.4. Аннулирование аттестата

- 5.4.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:
 - оснований для отказа в допуске к аттестации (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);
 - факта предоставления в Аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;
 - факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения.
- 5.4.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:
 - смерти аттестованного лица;
 - волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.
- 5.4.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:
 - по основаниям, указанным в пункте 5.4.1 – Аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата, а также Аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является работодатель аттестованного лица;
 - по основаниям, указанным в пункте 5.4.2. – Аттестационной комиссией саморегулируемой организации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица.
- 5.4.4. В случае аннулирования аттестата по факту выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения (п.5.4.1.), повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1 (один) год после аннулирования аттестата.
- 5.4.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 5.4.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении Аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания Аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании Аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.
- 5.4.6. Решение Аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения.

6. Порядок рассмотрения Апелляций

- 6.1. В случае несогласия с решением Аттестационной комиссии об отказе в допуске к аттестации или по результатам аттестации, проверяемая организация имеет право в месячный срок направить в Совет Союза Апелляцию в письменном виде любым доступным для нее способом.
- 6.2. Апелляция должна быть подписана претендентом на аттестацию. В Апелляции должны указываться адрес и контактные телефоны апеллянта.
- 6.3. Апелляции регистрируются в Журнале регистрации апелляций и передаются в Совет Союза.
- 6.4. Совет Союза рассматривает Апелляцию и, при необходимости, запрашивает необходимые дополнительные документы у Аттестационной комиссии и апеллянта.
- 6.5. Совет Союза готовит материалы по рассмотрению Апелляции, назначает дату, место и время проведения заседания.
- 6.6. Совет Союза готовит повестку дня заседания Совета, список приглашенных лиц и письменно извещает апеллянта и приглашенных лиц о дате, месте и времени предстоящего заседания Совета Союза.
- 6.7. Присутствие апеллянта на заседании Совет Союза является обязательным. Как правило, на заседание приглашаются апеллянт и представители Аттестационной комиссии.
- 6.8. Решение по Апелляции выносится на основании рассмотрения и анализа всей информации, представленной в Совет Союза.
- 6.9. В решении, принятом Советом Союза, отмечается обоснованность или необоснованность решения Аттестационной комиссии Союза.
- 6.10. Решение Совета Союза оформляется на официальном бланке Союза «СтройСвязьТелеком».
- 6.11. Совет Союза направляет копии решения по апелляции:
 - апеллянту;
 - в Аттестационную комиссию.
- 6.12. Решение Совета Союза является обязательным для выполнения Аттестационной комиссией.
- 6.13. При признании Апелляции обоснованной, Аттестационная комиссия:
 - выполняет решение Совет Союза о допуске к проведению аттестации или принятии положительного решения по итогам аттестации;
 - разрабатывает план корректирующих и предупреждающих действий, направленных на предотвращение случаев принятия Аттестационной комиссией необоснованных решений.
- 6.14. Контроль реализации плана корректирующих и предупреждающих действий осуществляет Председатель Аттестационной комиссии.
- 6.15. При признании Апелляции необоснованной, решение, ранее принятое Аттестационной комиссией, остается в силе.
- 6.16. Апеллянт, при своем несогласии с решением Совета Союза, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

7. Заключительные положения.

- 6.4. Настоящее Положение утверждается Советом Союза. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.

6.5. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней со дня их принятия Советом Союза «СтройСвязьТелеком».

6.6. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение об аттестации в НП СРО «СтройСвязьТелеком», утвержденное решением Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» от 26.12.2012 г., Протокол № 02-АК.

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза

«СтройСвязьТелеком»,

Протокол № 36-ОС от 28 апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О раскрытии информации Общероссийского межотраслевого
объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и
информационных технологий «СтройСвязьТелеком»
(Союз «СтройСвязьТелеком»)**

Москва

2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Общероссийского межотраслевого объединения работодателей – Союз строителей объектов связи и информационных технологий «СтройСвязьТелеком» (Союз «СтройСвязьТелеком») (далее – Положение) разработано в целях обеспечения информационной открытости деятельности Союза «СтройСвязьТелеком» (далее – Союз, саморегулируемая организация) и деятельности членов Союза.

1.2. Настоящее Положение определяет состав сведений, размещаемых на официальном сайте Союза, требования к размещению, обновлению, защите и резервному копированию информации, размещенной на сайте Союза.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (с изменениями), Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями), Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 г. № 803, методическими рекомендациями Ассоциации «Национальное объединение строителей», а также требованиями Устава Союза «СтройСвязьТелеком» и внутренних нормативных документов Союза.

1.4. Союзом «СтройСвязьТелеком» для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и других нормативных документов, указанных в п.1.3. настоящего Положения, создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт www.srocom.ru, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Союзу «СтройСвязьТелеком» (далее - официальный сайт).

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.6. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение об информационной открытости НП СРО «СтройСвязьТелеком», утвержденное решением Правления от 23.06.2014 г., Протокол № 11-Р.

1.7. Требования к обеспечению СРО доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам

обеспечения пользования сайтом устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

1.8. Союз «СтройСвязьТелеком» представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Состав сведений, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Союза.

2.1. СРО размещает на официальном сайте информацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации к обязательному размещению:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Союза, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в СРО, в соответствии с требованиями, установленными статьей 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ст. 55.9. Градостроительного кодекса РФ и настоящим Положением:

1) регистрационный номер члена Союза, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Союза:

а) фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для физического лица);

б) фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

в) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Союза условиям членства в Союзе, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза;

4) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5) сведения об уровне ответственности члена Союза по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

6) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Союза перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации;

7) сведения о результатах проведенных Союзом проверок члена Союза и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

8) информация о дате прекращения членства в Союзе и об основаниях такого прекращения в отношении лиц, прекративших свое членство в Союзе, в реестре членов Союза «СтройСвязьТелеком» наряду с информацией, указанной в п.2.1.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте.

9) иные предусмотренные Союзом сведения.

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Союза, в том числе квалификационных стандартов Союза, а также иных внутренних документов Союза. К внутренним документам Союза относятся следующие документы:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда, в том числе способы и правила размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса РФ), в том числе способы и правила размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;

3) о реестре членов саморегулируемой организации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

5) о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

7) о контроле саморегулируемой организации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

8) об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применений, порядка рассмотрения дел;

9) об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации;

10) об информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности ее членов (настоящее Положение о раскрытии информации);

11) о специализированном органе, осуществляющем контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности;

12) о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия;

13) о страховании членами саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

14) о страховании риска ответственности за нарушение членами саморегулируемой организации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда, а также условия такого страхования (при наличии такого документа);

15) иные документы, требования к разработке которых установлены Градостроительным кодексом РФ;

2.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Союза, количественном и персональном составе Совета Союза (с указанием штатных должностей членов Совета Союза, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Союза – Генерального директора;

2.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Союза и Советом Союза;

2.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Союзом в суды;

2.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Союза перед потребителями произведенных ими работ по договорам строительного подряда и иными лицами;

2.1.7. информацию об управляющей компании, с которой Союзом заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Союзом заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда возмещения вреда осуществляется через управляющую компанию;

2.1.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Союза, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Союза и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

2.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации работников членов Союза в случае, если федеральным законом установлено требование о прохождении аттестации работниками членов Союза;

2.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Союза, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Союза за два предшествующих года;

2.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Союза и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

2.1.12. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Союза, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес элек-

тронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Союз, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.13. иную предусмотренную федеральными законами и (или) соответствующими решениями/внутренними документами Союза информацию.

2.2. Союз наряду с раскрытием информации, указанной в п. 2.1. вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Союза, Совета Союза или Генерального директора Союза, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Союза порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Союза, интересов его членов и определяется Союзом в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности СРО и его членов.

3. Требования к размещению информации на сайте Союза.

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Союза, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

4. Обновление информации, размещенной на сайте Союза.

4.1. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 2.1.1. -2.1.3., 2.1.6., 2.1.8. -2.1.9., 2.1.12. пункта 2.1. настоящего Положения, размещаются Союзом на официальном сайте не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения ею в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

4.2. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 2.1.1. -2.1.7. и 2.1.9. - 2.1.12. пункта 2.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в подпункте 2.1.8 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 2.1.13 пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Союза соответственно.

5. Меры безопасности по защите информации, размещенной на сайте, и резервное копирование и ответственность.

5.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам СРО или создать предпосылки для причинения вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

5.2. В СРО ведется список лиц, допущенных к информации, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц. Для обеспечения защиты информации СРО обязано соблюдать следующие меры:

— ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- - избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления СРО;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

5.3. В целях защиты и сохранения информации официального сайта Союза «СтройСвязьТелеком» первого числа каждого месяца руководителем Отдела ИТ Союза осуществляется резервное копирование информации официального сайта Союза на отдельный магнитный носитель.

5.4. Магнитные носители с резервной копией информации официального сайта Союза подлежат бессрочному хранению с момента регистрации Союза в государственном реестре саморегулируемых организаций.

6. Ответственность Союза за исполнение обязанностей по размещению информации на официальном сайте Союза.

6.1. Союз несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. Союз несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кодексом об административных правонарушениях.

6.3. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Союза, осуществление мер по защите информации, размещенной на официальном сайте Союза, и ее резервное копирование является единоличный исполнительный орган Союза – Генеральный директор Союза.

7. Заключительные положения.

7.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены Союза, его органы управления, должностные лица и работники Союза руководствуются действующим законодательством и Уставом Союза «СтройСвязьТелеком».

7.2. Настоящее Положение утверждается Советом Союза.

7.3. Предложения о внесении изменений в Положение представляются в Совет Союза Генеральным директором Союза, специализированными органами Союза, рабочими группами, состоящих из представителей членов Союза, а также в инициативном порядке членами Союза.

7.4. Изменения в Положение вносятся путем принятия Положения в новой редакции.

7.5. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение об информационной открытости НП СРО «СтройСвязьТелеком», утвержденное решением Правления НП СРО «СтройСвязьТелеком» от 23.06.2014 г., Протокол № 11-Р.

Пронумеровано, пронумеровано
листа (ов)

Генеральный директор
Союз «СтройСвязьТелеком»

Мхитарян Ю.И.

